

PROCEDURE OPERATIVE **SCHEDA 1.1**



ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - PRECIPITAZIONI - FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE

Azione caratterizzante: **VERIFICARE**

FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE valutata localmente a partire dal Livello di Allerta segnalato dal Bollettino Allerta Regione Piemonte per la Zona di Allerta I

- diffuso via web al seguente indirizzo:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- inviato dalla Provincia di Vercelli

Scenario criticità idrogeologica

Si possono verificare fenomeni localizzati di:

- innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc.);
- scorrimento superficiale delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con tracimazione e coinvolgimento delle aree urbane depresse.

Effetti e danni

Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.

Effetti localizzati

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati dallo scorrimento superficiale delle acque;
- temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.);
- limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo.

Scenario criticità idraulica

- si possono verificare fenomeni localizzati di incremento dei livelli dei corsi d'acqua maggiori, generalmente contenuti all'interno dell'alveo;
- anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda **Scenario rischio idrogeologico**

SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Attenzione alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot**, o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** dei componenti dell'UCC;
3. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo [Attivazione del Volontariato](#));
4. **informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
5. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
6. **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico (aree depresse, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda [Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo](#));
7. **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata: <https://www.meteo3r.it/app/public/>

A1 - coordinamento	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> coordina le attività dell'UCC sia in SOC, sia sul territorio; 2. <input type="checkbox"/> cura le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la A2. (vd. Modulo Attivazione del Volontariato); 3. <input type="checkbox"/> riceve e registra eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); 4. <input type="checkbox"/> assegna ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate; 5. <input type="checkbox"/> organizza le ricognizioni sul territorio consultando la Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo, raccordandosi con la A2; 6. <input type="checkbox"/> verifica periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le schede 2.1 e 3.1: https://www.meteo3r.it/app/public/ 7. <input type="checkbox"/> predispone copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC; 8. <input type="checkbox"/> cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco. <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

A2 - volontariato	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la A1; 2. <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico (aree depresse, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto (vd. Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo, vd. Modulo Ricognizioni), raccordandosi con la A1. e la A5; 3. <input type="checkbox"/> supporta la A3. nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 4. <input type="checkbox"/> gestisce la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa. 	

A3 - logistica

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la A2.; 3. <input type="checkbox"/> contatta eventualmente persone e/o imprese per interventi in emergenza. 	

A4 - servizi essenziali, monitoraggi e censimento danni

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 2. <input type="checkbox"/> contatta i Consorzi di irrigazione una verifica preventiva dello stato dei canali irrigui, raccordandosi con la A1.; 3. <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. carte geologiche della pianificazione territoriale, ecc.); 4. <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	

A5 - strutture operative, viabilità e presidi territoriali

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> monitora la viabilità nelle aree maggiormente a rischio; 2. <input type="checkbox"/> coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la A1. 	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 1.1

SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
			Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
			Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
	<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE UCC	
	<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
			Attivazione volontariato	
	<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE POPOLAZIONE	
			Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
	<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	
			Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>		VERIFICA PREVISIONI METEO	
A. - AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA				
A1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	UCC	
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	A2.
			Attivazione volontariato	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRA	SEGNALAZIONI	
			Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	
	<input type="checkbox"/>	ORGANIZZA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	A2.
			Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO	
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	
A2.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	A1.
			MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	A1. A5.
			Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
			Ricognizioni	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	LOGISTICA	A3.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC	
A3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	A2.
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	IMPRESE	
A4.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	I CONSORZI DI IRRIGAZIONE PER LA VERIFICA DEI CANALI IRRIGUI	A1.
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	
A5.	<input type="checkbox"/>	MONITORA	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	A1.



FASE OPERATIVA DI PREALLARME valutata localmente a partire dal Livello di Allerta segnalato dal Bollettino Allerta Regione Piemonte per la Zona di Allerta I

- diffuso via web al seguente indirizzo:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- inviato dalla Provincia di Vercelli

Scenario criticità idrogeologica

Si possono verificare fenomeni diffusi di:

- significativi ruscamenti superficiali, anche con trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;
- innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.).

Scenario criticità idraulica

Si possono verificare fenomeni diffusi di:

- significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini;
- fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;
- occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.

Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.

Effetti e danni

Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.

Effetti diffusi

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni e allagamenti a singoli edifici o centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali;
- interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico;
- danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree inondabili.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda **Scenario rischio idrogeologico**

SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Preallarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** dei componenti dell'UCC;
3. **attivazione** del COC e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
4. **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo [Attivazione del Volontariato](#));
5. **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
6. aggiornamento periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
7. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
8. **raccordo** con i Sindaci dei Comuni limitrofi per la gestione congiunta dell'eventuale crisi (chiusure viabilità e percorsi alternativi);
9. **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
10. **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda [Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo](#));
11. **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità moderata a livelli di criticità elevata:
 - del **Bollettino Previsione delle Piene** per il Po e la Dora Baltea;
 - del **Bollettino di Monitoraggio** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Arancione emesso ogni 12 ore (ore 9:00 e ore 21:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - del **Bollettino di Sorveglianza** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Arancione emesso ogni 12 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - dei dati contenuti nelle **Tabelle di aggiornamento** e degli **Avvisi di superamento soglie** emessi dal Centro Funzionale del Piemonte e pubblicati sulla RUPAR con particolare riferimento alle stazioni di monitoraggio della rete meteorologica e idrologica elencate nella Scheda [Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica](#);
12. **verifica** della disponibilità e della funzionalità delle Aree di emergenza indicate nel Piano (vd. Scheda [Gestione aree di emergenza](#));
13. **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
14. **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni e di continuità eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
15. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC.

A1 - coordinamento	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> coordina le attività dell'UCC; 2. <input type="checkbox"/> assegna ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la B2. per la gestione delle segnalazioni d'emergenza; 3. <input type="checkbox"/> coordina i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (Prefettura - UTG di Vercelli, Provincia di Vercelli, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (AIPo, ARPA, ASL, CNR, ecc.), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi; 4. <input type="checkbox"/> organizza le attività di sorveglianza sul territorio consultando la Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo, raccordandosi con la A2. e la A5.; 5. <input type="checkbox"/> richiede alla B1., sugli esiti delle attività di sorveglianza, di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la A5.; 6. <input type="checkbox"/> verifica periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la scheda 3.1: https://www.meteo3r.it/app/public/ 7. <input type="checkbox"/> predispone copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC; 8. <input type="checkbox"/> cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco. <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

A2 - volontariato	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la A1.; 2. <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto (vd. Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo, vd. Modulo Ricognizioni), raccordandosi con la A1. e la A5.; 3. <input type="checkbox"/> supporta la A3. nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 4. <input type="checkbox"/> gestisce la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa. 	

A3 - logistica	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la A2.; 3. <input type="checkbox"/> gestisce persone e/o imprese necessarie alla risoluzione dei problemi causati dall'evento; 4. <input type="checkbox"/> verifica la disponibilità delle Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE) (vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	

A4 - servizi essenziali, monitoraggi e censimento danni

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; <input type="checkbox"/> chiede ai Consorzi di irrigazione il controllo dei canali irrigui, raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> partecipa alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio preventivamente individuate raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. carte geologiche della pianificazione territoriale, ecc.); <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	

A5 - strutture operative, viabilità e presidi territoriali

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestisce le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; <input type="checkbox"/> coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la A1. 	

B1 - assistenza alla popolazione, sanità e scuole

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestisce i contatti con i responsabili delle Scuole per monitorare la situazione delle attività scolastiche, raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> gestisce i contatti con i responsabili delle case di riposo e le strutture di assistenza sociosanitaria per coordinare eventuali interventi, raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> interroga i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso su eventuale richiesta della A1.; <input type="checkbox"/> verifica la disponibilità delle Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione) (vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	

B2 - attività amministrative e finanziarie, mass media e informazione

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza alla A1. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); <input type="checkbox"/> comunica agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: Nota attivazione Centro Operativo Comunale e Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale); <input type="checkbox"/> cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo), raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la A1.; <input type="checkbox"/> garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente, avvalendosi di personale esterno qualificato; <input type="checkbox"/> provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi, avvalendosi di personale esterno qualificato. 	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 2.1

SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
			<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
			<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
	<input type="checkbox"/>			ATTIVAZIONE UCC	
	<input type="checkbox"/>			ATTIVAZIONE COC	
			<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
	<input type="checkbox"/>			ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
			<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
	<input type="checkbox"/>			TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	
	<input type="checkbox"/>			AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE	
			<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>			CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
	<input type="checkbox"/>			RACCORDO CON I SINDACI DEI COMUNI LIMITROFI PER LA GESTIONE DELLA VIABILITÀ ALTERNATIVA	
	<input type="checkbox"/>			SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE	
	<input type="checkbox"/>			SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	
			<input type="checkbox"/>	Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>			VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO	
			<input type="checkbox"/>	Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica	
	<input type="checkbox"/>			VERIFICA AREE DI EMERGENZA	
			<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
	<input type="checkbox"/>			VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI	
	<input type="checkbox"/>			VERIFICA FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI E DI CONTINUITÀ	
	<input type="checkbox"/>			ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
A. - AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA					
A1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	UCC		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI		B2.
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE		
	<input type="checkbox"/>	ORGANIZZA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		A2. A5.
			<input type="checkbox"/>	Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>	RICHIEDE	DATI DEMOGRAFICI		B1. A5.
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
A2.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		A1.
			<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	
			<input type="checkbox"/>	Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
			<input type="checkbox"/>	Ricognizioni	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	LOGISTICA		A3.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC		
A3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
		REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		A2.
		GESTISCE	IMPRESE		
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	AREE EMERGENZA		
			<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
A4.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI		
	<input type="checkbox"/>	CHIEDE	AI CONSORZI DI IRRIGAZIONE IL CONTROLLO DEI CANALI IRRIGUI		A1.
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		
A5.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		A1.

> SEQUE

> SEGUE

B. - AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA				
B1.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	CONTATTI SCUOLE	A1.
	<input type="checkbox"/>		CONTATTI CASE DI RISPOSO E STRUTTURE ASSISTENZA SOCIO SANITARIA	A1.
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI	A1.
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	DISPONIBILITÀ AREE EMERGENZA	
	<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	
B2.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI	A1.
	<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
	<input type="checkbox"/>		Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
	<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
	<input type="checkbox"/>	CURA	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	A1.
	<input type="checkbox"/>		Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	A1.
	<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
	<input type="checkbox"/>	PROVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	



FASE OPERATIVA DI ALLARME valutata localmente a partire dal Livello di Allerta segnalato dal Bollettino Allerta Regione Piemonte per la Zona di Allerta I

□ diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

□ inviato dalla Provincia di Vercelli

Scenario criticità idrogeologica

Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi:

- ingenti ruscellamenti superficiali con diffusi fenomeni di trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;
- rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d’acqua minori, con estesi fenomeni di inondazione;
- occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d’acqua minori.

Effetti e danni

Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.

Effetti ingenti ed estesi

- danni a edifici e centri abitati per allagamenti, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, sia vicini, sia distanti dai corsi d’acqua;
- danni o distruzione di infrastrutture ferroviarie e stradali, di argini, ponti e altre opere idrauliche;
- danni a beni e servizi;
- danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;
- rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi;
- danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;
- innesco di incendi e lesioni da fulminazione.

Scenario criticità idraulica

Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi fenomeni, quali:

- piene fluviali dei corsi d’acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell’alveo;
- fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura degli argini, sormonto dei ponti e altre opere di attraversamento, nonché salti di meandro;
- occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d’acqua maggiori.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda **Scenario rischio idrogeologico**

SINDACO

Al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunali;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** del COC, qualora non si fosse ancora ritenuta necessaria, e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
3. **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
4. **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
5. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
6. **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
7. **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per contrastare i fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, (vd. Scheda [Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo](#));
8. **verifica** costante delle previsioni meteorologiche:
 - del **Bollettino Previsione delle Piene** per il Po e la Dora Baltea;
 - del **Bollettino di Monitoraggio** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Rosso emesso ogni 6 ore (ore 6:00, 12:00, 18:00 e 24:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - del **Bollettino di Sorveglianza** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Rosso emesso ogni 6 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - dei dati contenuti nelle **Tabelle di aggiornamento** e degli **Avvisi di superamento soglie** emessi dal Centro Funzionale del Piemonte e pubblicati sulla RUPAR con particolare riferimento alle stazioni di monitoraggio della rete meteorologica e idrologica elencate nella Scheda [Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica](#);
9. **impiego** delle Aree di emergenza indicate nel Piano (vd. Scheda [Gestione Aree di Emergenza](#));
10. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
11. **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

A1 - coordinamento

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> coordina le attività dell'UCC; 2. <input type="checkbox"/> assegna ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate; 3. <input type="checkbox"/> coordina i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Vercelli, Provincia di Vercelli, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (AIPo, ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza; 4. <input type="checkbox"/> coordina le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la A2. e la A5.; 5. <input type="checkbox"/> coordina le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la A5. e la B1.; 6. <input type="checkbox"/> richiede alla B1. i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la A5.; 7. <input type="checkbox"/> verifica costante delle previsioni meteorologiche: https://www.meteo3r.it/app/public/ 8. <input type="checkbox"/> predisporre copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC; 9. <input type="checkbox"/> cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco. <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

A2 - volontariato

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la A1.; 2. <input type="checkbox"/> informa i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.) e che è vietato avvicinarsi alle sponde dei corsi d'acqua; 3. <input type="checkbox"/> mantiene il raccordo in continuo con la SCT per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la A1.; 4. <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte (vd. Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo, vd. Modulo Ricognizioni), raccordandosi con la A1. e la A5.; 5. <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la A5. e la B1.; 6. <input type="checkbox"/> supporta la A3. nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 7. <input type="checkbox"/> gestisce la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa. 	

A3 - logistica

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la A2.; 3. <input type="checkbox"/> gestisce persone e/o imprese necessarie alla risoluzione dei problemi causati dall'evento, raccordandosi con la B2. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; 4. <input type="checkbox"/> gestisce le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE) (vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	

A4 - servizi essenziali, monitoraggi e censimento danni

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 2. <input type="checkbox"/> partecipa alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico, raccordandosi in continuo con i Consorzi di irrigazione e la A1; 3. <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza; 4. <input type="checkbox"/> attiva una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati; ▪ <input type="checkbox"/> di infrastrutture e di edifici privati danneggiati; 5. <input type="checkbox"/> cura il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo Censimento Danni): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> di persone, beni e di edifici privati; ▪ <input type="checkbox"/> di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali; ▪ <input type="checkbox"/> di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale; ▪ <input type="checkbox"/> di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento; 6. <input type="checkbox"/> censisce i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni; 7. <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	

A5 - strutture operative, viabilità e presidi territoriali

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFO, ecc.); 2. <input type="checkbox"/> gestisce le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; 3. <input type="checkbox"/> coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico, raccordandosi con la A1; 4. <input type="checkbox"/> contatta Settore Viabilità della Provincia di Vercelli per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso, raccordandosi con la A1; 5. <input type="checkbox"/> collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la A1 e la B1; 6. <input type="checkbox"/> cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la A2 e la B1. (vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	

B1 - assistenza alla popolazione, sanità e scuole

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> informa i responsabili delle Scuole della sospensione, in via straordinaria, delle attività scolastiche, raccordandosi con la A1.; 2. <input type="checkbox"/> gestisce gli interventi in emergenza presso le case di riposo e le strutture di assistenza sociosanitaria, raccordandosi con la A1.; 3. <input type="checkbox"/> partecipa alla gestione del soccorso sanitario, veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.); 4. <input type="checkbox"/> collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la A1. e la A5.; 5. <input type="checkbox"/> interroga i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la A1. e la A5.; 6. <input type="checkbox"/> gestisce l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali; 7. <input type="checkbox"/> gestisce le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione) mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la A2. e la A5. per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza); 8. <input type="checkbox"/> redige gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la B2. per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie. 	

B2 - attività amministrative e finanziarie, mass media e informazione

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza alla A1. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); 2. <input type="checkbox"/> comunica agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: Nota attivazione Centro Operativo Comunale e Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale) qualora non si fosse ancora resa necessaria; 3. <input type="checkbox"/> cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo), raccordandosi con la A1.; 4. <input type="checkbox"/> cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la A1.; 5. <input type="checkbox"/> supporta le attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; 6. <input type="checkbox"/> coordina le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza; 7. <input type="checkbox"/> garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente, avvalendosi di personale esterno qualificato; 8. <input type="checkbox"/> provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi, avvalendosi di personale esterno qualificato. 	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 3.1

SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
			<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
			<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
			<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC	
			<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
			<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
			<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE	
			<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
			<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
			<input type="checkbox"/>	SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE	
			<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	
			<input type="checkbox"/>	Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
			<input type="checkbox"/>	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO	
			<input type="checkbox"/>	Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica	
			<input type="checkbox"/>	IMPIEGO AREE DI EMERGENZA	
			<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
			<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
			<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
A. - AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA					
A1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	UCC		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE		
			<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	
				A2.	A5.
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI		
				A5.	B1.
	<input type="checkbox"/>	RICHIESTE	DATI DEMOGRAFICI		
				B1.	A5.
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
A2.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		A1.
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO		
	<input type="checkbox"/>	MANTIENE	RACCORDO IN CONTINUO CON LA SCT		
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		A1.
				A1.	A5.
			<input type="checkbox"/>	Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo	
			<input type="checkbox"/>	Ricognizioni	
			<input type="checkbox"/>	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	
				A5.	B1.
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	GESTIONE LOGISTICA		
				A3.	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC		
A3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		A2.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	IMPRESE		B2.
			<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	
			<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
A4.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI		
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO RACCORDANDOSI CON I CONSORZI DI IRRIGAZIONE		A1.
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	ATTIVA	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI		
	<input type="checkbox"/>	CURA	CENSIMENTO DANNI		
			<input type="checkbox"/>	Censimento Danni	
	<input type="checkbox"/>	CENSISCE	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		
A5.	<input type="checkbox"/>	CONCORRE	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO		
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		A1.
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	VIABILITÀ PROVINCIA DI VERCELLI		
				A1.	
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI		A1.
				A1.	B1.
	<input type="checkbox"/>	CURA	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI		A2.
				A2.	B1.
			<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	

> SEQUE

> SEGUE

B. - AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA					
B1.	<input type="checkbox"/>	INFORMA	SCUOLE		A1.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	INTERVENTI PRESSO CASE DI RISPOSTO E STRUTTURE ASSISTENZA SOCIOSANITARIA		A1.
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO		
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	A1.	A5.
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI		A1. A5.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA		
	<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA		A2. A5.
	<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza		
<input type="checkbox"/>	REDIGE	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA		B2.	
B2.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI		A1.
	<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni		
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI		
	<input type="checkbox"/>		Nota attivazione Centro Operativo Comunale		
	<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale		
	<input type="checkbox"/>	CURA	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA		A1.
	<input type="checkbox"/>		Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo		
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		A1.
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE		
<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI			
<input type="checkbox"/>	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI			