



CITTA' DI CRESCENTINO

DIRETTIVA SULLE MODALITA' DI EROGAZIONE E RIPARTO DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

(art. 45 D.Lgs. n. 36/2023)

Premesso:

Che in data 1° luglio 2023 è entrato a regime il D.-Lgs 31 marzo 2023 nr. 36 del 2023 recante la nuova disciplina dei contratti pubblici;

Che l'art. 45 del suddetto D. Lgs 36/2023 disciplina gli incentivi alle funzioni tecniche demandando all' autonomia organizzativa delle stazioni appaltanti la definizione dei criteri del relativo riparto al personale tecnico e ai loro ausiliari nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo,

Che l'art. 1, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, rinvia alla contrattazione decentrata le modalità per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche;

Atteso che in data 03.05.2024 sono stati concordati con le OOSS i criteri di riparto degli incentivi pre funzioni tecniche .

In attuazione della normativa sopraesposta si stabilisce quanto segue:

Art 1 (Soggetti)

1. Gli incentivi per funzioni tecniche sono attribuiti al personale che svolge le attività di cui Allegato I-10 del D. Lgs. 36/23, a cui fa rinvio l'art. 45 del citato decreto legislativo e precisamente:

- a. Ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Crescentino.
- b. Ai dipendenti di altra Stazione Appaltante che assumono incarichi conferiti dal Comune di Crescentino e delle Centrali di Committenza;

Art. 2 (Oneri per le funzioni tecniche)

1. Gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

TAB. A – Lavori pubblici

Classi di importo	Percentuale
fino alla soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, co. 3, del Codice);	2%
oltre la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00	1,8%
oltre euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00	1,6%
oltre euro 25.000.000,00	1,2%

TAB. B – Servizi e forniture

Classi di importo	Percentuale
fino a euro 1.000.000,00	2%
oltre euro 1.000.000,00	1,5%

2. Ai sensi dell'articolo 45, commi 3 e 5 del Codice, gli oneri relativi alle attività tecniche sono ripartiti secondo quanto segue:

- a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 11, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
- b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:
 - all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa, nonché l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

- per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

3. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, esclusa l'Irap che trova copertura nel quadro economico.

4. Il compenso percepito dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. Per trattamento annuo lordo si intende la paga tabellare, non comprensiva di tutti gli altri emolumenti erogati con continuità e a scadenza fissa, con esclusione di quello derivante dagli stessi compensi tecnici spettanti.

Art 3 (Ripartizione)

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche, sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
- tipologia di incarichi svolti dai tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
- complessità delle opere/servizi/forniture, derivante anche, ad esempio, dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica.
-

2. La ripartizione delle risorse di cui al comma 1 è disciplinata dalle Tabelle 1 e 2 allegate alla presente. Le aliquote ivi indicate costituiscono limiti massimi inderogabili.

Art. 4 (Ricorso a centrali di committenza o similari)

1. Nel caso di delega della sola fase di affidamento alla Centrale di Committenza, o di adesione da parte di questo Ente a Convenzioni, Accordi quadro o altri strumenti di acquisto o negoziazione predisposti dalla Centrale di Committenza per lavori, servizi o forniture, le risorse per la corresponsione degli incentivi al personale della Centrale di Committenza sono individuate da parte del Comune di Crescentino nella misura massima di un quarto (25%) delle risorse finanziarie di cui al comma 2 dell'art. 45 del Codice negli stanziamenti di ogni singola procedura o appalto specifico o contratto attuativo affidato per mezzo della Convenzione o Accordo quadro o altro strumento.

2. La quota parte degli incentivi da corrispondere al personale della Centrale di Committenza, nei limiti individuati al comma 1 del presente articolo, è comprensiva delle due componenti (incentivi al personale per l'80% e quota innovazione per il 20%), secondo i limiti e le finalità indicate dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'art. 45 del Codice, fermo restando che la Centrale di Committenza, con proprio provvedimento organizzativo, potrà disciplinare le modalità di ripartizione della quota di incentivi di competenza da suddividere tra le attività e i ruoli individuati secondo quanto previsto dall'allegato I.10, nonché dai successivi provvedimenti sostitutivi del medesimo allegato.

Art. 5 (Esternalizzazione delle attività)

1. Nel caso di esternalizzazione di tutte o parte delle attività ricomprese nel perimetro del seguente regolamento, la quota parte corrispondente NON verrà destinata ai dipendenti, ma costituirà economia per l'ente.

Art. 6 (Verifica e validazione delle attività svolte ai fini della remunerazione degli incentivi)

1. Completate le fasi dei singoli procedimenti, il Responsabile di EQ del settore competente certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante e determina gli importi spettanti sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il Responsabile di Eq che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi in misura commisurata ai relativi inadempimenti ai sensi del successivo articolo 7.

Art.7 (Liquidazione e pagamento)

1. Ultimata la verifica il Responsabile di EQ. trasmette il provvedimento attestante gli importi da erogare con indicazione dell'importo e dell'incarico ricoperto al Segretario Comunale ai fini della liquidazione e successivo pagamento.
2. Il Responsabile di EQ, in relazione alla tipologia di appalto di lavori, servizi, forniture, può disporre provvedimenti di acconto sull'incentivo all'atto dell'affidamento e/o all'atto della stipula del contratto per un ammontare non superiore al 50 per cento. Di detti acconti sarà data evidenza nel provvedimento di erogazione a saldo.

Art. 5 (Riduzioni)

1. Nel caso di ritardi nella effettuazione delle attività di competenza di ciascun destinatario, si applicheranno le seguenti penali:

1	Fino al 10% della durata prevista	Nessuna penale
2	Dal 10 al 20%	Riduzione del 10%
3	Dal 20 al 30%	Riduzione del 30%
4	Dal 30 al 40%	Riduzione del 40%
5	Dal 40 al 50%	Riduzione del 50%

2. Nel caso di incrementi dei costi previsti nel quadro economico da imputare all'inerzia di ciascun incarico, si applicano le seguenti riduzioni

1	Fino al 10%	Nessuna riduzione
2	Dal 10 al 20%	Riduzione del 20%
3	Dal 20 al 30%	Riduzione del 30%
4	Dal 30 al 40%	Riduzione del 40%

Art. 9 Norma transitoria)

1. Per le prestazioni effettuate e non liquidate prima della adozione del seguente regolamento si applicherà la normativa del codice dei contratti vigente al momento della messa a gara dell'opera, sempre che l'opera non sia stata ultimata e collaudata.

2. Ai sensi dell'art. 45, co. 1, ultimo periodo, del Codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, co. 3, della legge n. 400/1988, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al Codice.

3. A decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intenderanno quelle che saranno indicate nel decreto sostitutivo.

TABELLA 1 – Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per la realizzazione di opere e lavori

ATTIVITA'	Fase programmazione	Fase progettazione	Fase affidamento	Fase esecuzione	Totale (%)
Responsabile della programmazione della spesa	2,00%				2,00%
Responsabile unico del progetto		6,00%	7,00%	17,00%	30,00%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione	1,00%	4,00%	5,00%	5,00%	15,00%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase	2,00%	2,00%	4,00%	4,00%	12,00%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica		3,00%			3,00%
Redazione del progetto esecutivo		3,00%			3,00%
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		4,00%			4,00%
Verifica del progetto		3,00%			3,00%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)			4,00%		4,00%
Direzione dei lavori				11,00%	11,00%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione				5,00%	5,00%
Collaudo tecnico-amministrativo/Certificato di Regolare Esecuzione				8,00%	8,00%
TOTALE (%)	5,00%	25,00%	20,00%	50,00%	100,00%

TABELLA 2 – Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l’acquisizione di servizi e la fornitura di beni

ATTIVITA'	Fase programmazione	Fase progettazione	Fase affidamento	Fase esecuzione	Totale (%)
Responsabile della programmazione della spesa	2,00%				2,00%
Responsabile unico del progetto		6,00%	8,00%	17,00%	31,00%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione	1,00%	2,00%	4,00%	7,00%	14,00%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase	2,00%	2,00%	4,00%	5,00%	13,00%
Predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura (relazione tecnica–illustrativa, calcolo della spesa per l’acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all’art.26, co. 3, D.Lgs. 81/2008, quadro economico, capitolato speciale descrittivo e prestazionale/tecnico, indicazione del CCNL da applicare e quantificazione del costo della manodopera, indicazione criteri di qualificazione degli operatori economici e criteri di valutazione, schema di contratto e ad altri documenti connessi alla progettazione per lo specifico appalto).		18,00%			18,00%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)			6,00%		6,00%
Direzione dell’esecuzione				6,00%	6,00%
Collaborazione all’attività di direzione dell’esecuzione				5,00%	5,00%
Verifica della conformità				5,00%	5,00%
TOTALE	5,00%	28,00%	22,00%	45,00%	100,00%