



CITTA' DI CRESCENTINO

POLIZIA LOCALE

Via Mazzini n.42/A - cap.13044 - Tel. 0161.833127

e-mail: polizia.locale@comune.crescentino.vc.it; pec: pl@pec.comunecrescentino.it

COMUNE DI CRESCENTINO

MARCA DA BOLLO € 16,00	ESENTE PAGAMENTO OCCUPAZIONE PER: <input type="checkbox"/> REG. INCENTIVI CENTRO STORICO * <input type="checkbox"/> ALTRO
	ESENTE MARCA DA BOLLO PER:
	* PARERE C.L.P.: <input type="checkbox"/> SI, N. DEL/...../.....; <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE

PUBBLICHE – C.O.S.A.P. TEMPORANEA PERMANENTE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ P.E.C. _____

in relazione alle norme D. Lgs. 446/97 e presa visione della vigente tariffa e del Regolamento del Comune di Crescentino sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare lo spazio ed area pubblica in Via/Piazza:

avente le seguenti dimensioni: (Mt. x Mt.) _____

1) L'occupazione riguarderà il periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

La richiesta viene fatta allo scopo di: _____

2) L'occupazione riguarderà il periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

La richiesta viene fatta allo scopo di: _____

Eventuali note aggiuntive:

SI IMPEGNA

- a collocare la necessaria segnaletica stradale nei tempi previsti, assumendosi ogni conseguente responsabilità;
- a comunicare tempestivamente al responsabile dell'Autorizzazione eventuali proroghe o rinnovi;
- a contattare ed informare in tempo utile tutti i residenti e le attività che possono essere interessate dalla presente richiesta, su qualunque problematica.

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune di Crescentino può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o suo designato o al Responsabile per la protezione dei dati o proporre reclamo a un'Autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Crescentino, P.zza Caretto 5, C.F. 80001630021. PEC: crescentino@cert.ruparpiemonte.it e-mail: protocollo@comune.crescentino.vc.it

N.B. LA RICHIESTA VA INVIATA ALMENO 30 GG. PRIMA DELL'INTERVENTO RICHIESTO

Data _____

IL RICHIEDENTE _____



CITTA' DI CRESCENTINO

POLIZIA LOCALE

Via Mazzini n.42/A - cap.13044 - Tel. 0161.833127

e-mail: polizia.locale@comune.crescentino.vc.it; pec: pl@pec.comunecrescentino.it

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

AUT. N. _____

IL RESPONSABILE DELL'AUTORIZZAZIONE

Visto il vigente Codice della Strada emanato con D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16.12.1992 n. 495;

Visti i vigenti regolamenti di Polizia Locale e di Edilizia;

Visto il D.Lgs. 446/97 articoli 52 e 63;

NULLA OSTA SETTORE LL.PP.: data Firma Resp. LL.PP.

Considerate le modifiche o prescrizioni aggiuntive seguenti:

Rilevato che:

- l'autorizzazione viene rilasciata alle condizioni contenute nelle norme richiamate in premessa;
- l'occupazione effettiva è condizionata al pagamento prima di dare inizio alla stessa, al Comune di Crescentino, del Canone Unico ove sia dovuta;
- la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
- **dovranno essere lasciati liberi 3,5 metri lungo tutte le vie**, per il transito dei veicoli in servizio di emergenza; inoltre negli **incroci** dovrà essere lasciato libero uno spazio di sterzata minimo di 13 metri. Qualora, per le dimensioni dell'incrocio, lo spazio di sterzata fisicamente consentito sia di per sé inferiore di 13 metri, lo spazio da lasciare libero dalle occupazioni corrisponderà all'effettivo raggio di sterzata; in caso di **ponteggio a sbalzo**, lo stesso andrà collocato in modo che lo sbalzo inizi ad una altezza minima di mt.4.50;
- a termine occupazione l'area dovrà essere lasciata pulita, anche da chiazze di carburante e/o liquidi motore;
- l'autorizzato è tenuto a collocare la necessaria segnaletica stradale esentando il Comune di Crescentino da ogni conseguente responsabilità, **con particolare riguardo ai divieti di sosta con rimozione forzata che devono essere posizionati almeno 48 ore prima**;
- eventuali strutture dovranno essere installate nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e, se del caso, munite di ogni eventuale e necessaria autorizzazione;
- la presente vale solo ai fini della occupazione di suolo pubblico, pertanto il richiedente dovrà munirsi delle eventuali altre autorizzazioni necessarie, ove previsto;
- nel caso di attività artigianali, la presente non è sufficiente per la collocazione di tavolini o altra attrezzatura che preveda la somministrazione di alimenti e/o bevande;
- la presente autorizzazione dovrà essere tenuta sul luogo dell'occupazione, durante lo svolgimento della stessa;
- l'autorizzazione è concessa fatti salvi eventuali diritti di terzi.
- **Visto il pagamento del canone**

AUTORIZZA LA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE

Copia viene inviata al Concessionario per la riscossione "Maggioli Tributi spa" e all'Ufficio Tributi Comunale;

Versamento tributo a: Maggioli Tributi S.p.A. tel. 011/9171132 – Fax 011/9106493 Cell. 371/3197254

e-mail: chivasso.tributi@maggioli.it; P.E.C: mt.chivasso@legalmail.it

Crescentino li _____

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE E' **PROROGATA A TUTTO IL**

Crescentino, li _____

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
