

COMUNE DI CRESCENTINO
Provincia Vercelli

DECRETO SINDACALE N. 06/2018
Crescentino li 08/01/2018

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PERIODO DALL'1/01/2018 AL 31/12/2018

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 125/2008 e n.280/2010 sono state individuate le aree ed i settori organizzativi;
- con deliberazione della giunta Comunale n.157/2017 sono state fissate le retribuzioni di posizione alle P.O. anno 2018;
- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTA

- la dotazione organica di questo Comune;

DATO ATTO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/07/2016 è stata adottata la metodologia di misurazione e di valutazione della performance del Comune di Crescentino, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e l'attribuzione della relativa posizione organizzativa;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

VISTI:

- D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm. e ii.;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; ;

- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI NOMINARE

per le ragioni indicate nella parte motiva, il/la Sig./Sig.ra Maria Maddalena Bandirali -Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D3,
Responsabile del Servizio Amministrativo

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità descritti nell'art. 107 e 109 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 tra i quali :
 - a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali in indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- che al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che nelle more della pesatura delle posizioni organizzative e della determinazione dell'importo che scaturirà dalla medesima pesatura, la retribuzione di risultato è determinata nella misura del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione,
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari a venire, a cura del Servizio Economico Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente decreto venga notificato al soggetto incaricato.



IL SINDACO
Fabrizio GREPPI