

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Claudio Milano**  
Indirizzo **Piazza Caretto n.5 – 13044 – CRESCENTINO (VC)**  
Telefono **0161-833126**  
E-mail **[c.milano@comune.crescentino.vc.it](mailto:c.milano@comune.crescentino.vc.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30 Giugno 1973**

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) **1988 – 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. e per Geometri “Piero Calamandrei” Crescentino (VC)**  
**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con votazione di 45/60 il 16.07.1992.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **02.09.1993 – 30.09.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.I.M.A. Associazione Trebbiatori ed Imprese Meccanizzate Agricole della Provincia di Asti con sede ad Asti (AT).**
- Tipo di azienda o settore **Associazione operante nel settore dell'agricoltura con attività di tenuta della contabilità e gestione fiscale/amministrativa di aziende agricole e conto terzi del settore agricolo.**
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **02.09.1993/31.08.1994 Contratto a tempo determinato con qualifica di impiegato amministrativo d'ordine (IV Livello).**  
**01.09.1994 Trasformazione del rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato.**  
**01.09.1996 Promozione ad impiegato amministrativo d'ordine di III Livello e successivamente al II Livello.**  
**30.09.1997 Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.**
- Date (da – a) **01.10.1997 – 16.01.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crescentino**
- Tipo di azienda o settore **Sede a Crescentino (VC), Piazza Caretto n. 5.**
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Messo Comunale – Autista Scuolabus - Categoria B, Posizione economica B3.**  
**Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.**
- Date (da – a) **17.01.2000 – 15.09.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Verrua Savoia**
- Tipo di azienda o settore **Sede a Verrua Savoia (TO), Loc. Valentino n. 1.**
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Area Vigilanza - Categoria C, Posizione economica C1.**  
**Trasferimento mediante mobilità esterna al Comune di Cigliano (VC).**
- Date (da – a) **Dal 16.09.2000 al 31.03.2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

## RICONOSCIMENTI

### Comune di Cigliano

Sede a Cigliano (VC), Piazza Martiri della Libertà n. 18.

Pubblica Amministrazione

16.09.2000/31.07.2001 Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo – Area Vigilanza – Categoria C, Posizione economica C1.

04.12.2000 Decreto di riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza rilasciato dal Prefetto di Vercelli (VC).

01.08.2001 Progressione orizzontale alla Categoria C, Posizione economica C2.

01.05.2002 Decorrenza della qualifica di Specialista area Servizi di Polizia Municipale - Categoria D, Posizione economica D1 a seguito di vittoria di concorso interno per la copertura del posto relativo.

01.01.2003/31.12.2003 Nomina a Responsabile del procedimento ed addetto al coordinamento e controllo del Comando di Polizia Municipale con provvedimento sindacale n. 01/2003.

01.01.2004 al 06.01.2010 Nomina a Coordinatore del Comando di Polizia Municipale.

01.01.2010 Progressione orizzontale alla Categoria D, Posizione economica D2.

- 07.01.2010 al 31.01.2013 Responsabile del Servizio "Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato";
- dal 01.01.2012 Ufficiale della Convenzione di Polizia Locale tra i Comuni di Borgo d'Ale e Cigliano;
- dal 01.07.2012 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative a manifestazioni temporanee, ivi comprese quelle svolte in esercizi pubblici.;
- dal 01.01.2013 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative al Commercio su AA.PP.;
- 01.01.2015 al 30.06.2015 Responsabile del Servizio "Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato";

### Dal 01.04.2015 al 31.03.2022

### Comune di Livorno Ferraris

Sede a Livorno Ferraris (VC), Via Martiri della Libertà n. 100.

Pubblica Amministrazione

01.04.2015 ad oggi Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Polizia Locale e Commercio – Categoria D, Posizione economica D2.

- 01.04.2015 ad oggi Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio.

01.01.2016 Progressione orizzontale alla Categoria D, Posizione economica D3.

### Dal 01.04.2022 al 31.12.2023

### Comune di Livorno Ferraris

Sede a Livorno Ferraris (VC), Via Martiri della Libertà n. 100.

Pubblica Amministrazione

01.04.2022 ad oggi Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio della Convenzione di PL tra i Comuni di Livorno Ferraris e Cigliano

### Dal 01.01.2024 ad oggi

### Comune di Crescentino

Sede a Crescentino (VC), Piazza Caretto n. 5.

Pubblica Amministrazione

01.01.2024 ad oggi Responsabile dell'Area III Polizia Locale – Servizio Polizia Locale e mercatale, Vigilanza, Viabilità, PS, PG e mercati

Diploma di benemerenzza con medaglia attribuito dal Ministro dell'Interno per l'attività prestata in occasione dell'emergenza alluvione in Piemonte anno 2000;

Conferimento del riconoscimento "Nastrino COVID-19" per servizi di lungo impiego nell'ambito

## FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e tipologia corsi frequentati

### Dal 1998 ad oggi

Partecipazione a numerosi Corsi, Giornate formative e seminari afferenti all'attività d'istituto

## LINGUE STRANIERE

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

**Buona**

**Buona**

**Scolastica**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

**Buona**

**Scolastica**

**Buona**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di tutte le procedure informatiche dei sistemi operativi XP, Vista, Seven e del pacchetto Office (Word – Excel – Powerpoint etc.).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni di funzionamento di Internet, Adobe Reader e dei sistemi di posta elettronica (Outlook).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni dei software e-Xflow (gestione determinazioni – deliberazioni – protocollo) e Siscom Giove (gestione contabile), Mercurio (gestione del personale), Selene (anagrafe), Egisto (protocollo) ed Olimpo (quaderno informatico di lavoro).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni del software TWIST, dell'Osservatorio regionale per la sicurezza stradale della Regione Piemonte, per la rilevazione dei sinistri stradali.

Utilizzo, e conoscenza della normativa/giurisprudenza relativa, dell'apparecchiatura Autovelox 104/C2 Videosystem, Targa system, etc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Approfondimento delle tematiche relative al commercio su area pubblica per la risistemazione/ricollocazione del mercato settimanale e stesura del relativo regolamento del Comune di Cigliano (in collaborazione con l'Ufficio Commercio).
- Approfondimento delle tematiche connesse e stesura dei nuovi regolamenti di Polizia Urbana, Rurale e Videosorveglianza del Comune di Cigliano.
- Partecipazione alla redazione, ed all'espletamento delle pratiche amministrative connesse, del Piano Comunale di Protezione Civile ed al relativo aggiornamento/revisione.
- Partecipazione alla costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Cigliano e alla relativa iscrizione in albi provinciali/regionali/nazionali.
- Coordinamento delle attività del Gruppo di Protezione Civile con quelle del Comando di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni e simulazioni.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento degli Spettacoli Viaggianti del Comune di Cigliano.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento su Pubblicità e pubbliche affissioni del Comune di Cigliano (in collaborazione con l'Ufficio Commercio del Comune di Cigliano).
- Approfondimento delle tematiche relative al commercio su area pubblica a seguito della nuova normativa Regionale e riscrittura del relativo regolamento del Comune di Livorno Ferraris.

## PATENTE O PATENTI

Patente di categoria D

Patente di Servizio per personale di polizia stradale n. P000134VC

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Crescentino, li 21.03.2024

COGNOME E NOME (FIRMA)

Claudio MILANO