



COMUNE DI CRESCENTINO

Provincia di Vercelli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023/2025

L'anno **duemilaventitre**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **venti** e minuti **undici**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente in sede	Presente Online
1. FERRERO VITTORIO - Sindaco	Sì	
2. LIFREDI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
3. DASSANO MARIA ANTONELLA - Assessore	Sì	
4. DISPOTO LIBERATO - Assessore	Sì	
5. BORDIGNON ANNALISA - Assessore	Sì	
Totale Presenti:	5	
Totale Assenti:	0	

Assiste all'adunanza in modalità telematica/remota il Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor FERRERO VITTORIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per deliberare l'argomento sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023/2025

Su proposta del Sindaco

Premesso che l'articolo 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 23/06/2011, n.ro 118, il quale testualmente recita:"

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Richiamato altresì l'art.107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il D.L. 9/06/2021 n.ro 80 convertito in Legge 6 agosto 2021 n.ro 113 ed il successivo D.P.R. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli

adempimenti relativi ai piani assorbiti nel Piano Integrato di attività e organizzazione” da cui emerge la soppressione del collegamento del piano degli obiettivi con il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) che diviene pertanto un documento da approvare separatamente;

Richiamato altresì l’articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022 prevede che: *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

Premesso altresì che:

- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio - Esercizio 2023”;
- La nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023/2025 è stata approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 30.01.2023;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 7 del 30.01.2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 27.12.2010, si è approvato il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e che tale regolamento è stato successivamente modificato;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 23.11.2020 si è proceduto a modificare gli articoli 52-53-57-60-61-62-63-77-95 e Allegato B dell’art. 59 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (ultima modifica) che sostituisce parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l’attuale organigramma dell’ente è così articolato:

AREA	SERVIZIO/SETTORE	DECRETO SINDACALE N. E DATA		RESPONSABILE
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	1	11.01.2023	Maria Luisa DI MARIA
FINANZE E TRIBUTI ECONOMATO	FINANZE TRIBUTI ED ECONOMATO	1	04.01.2022	Giulietta CANIL
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	3	08.01.2021	Ernesto MONCHIETTO
GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO	7	14.01.2021	Claudio PRETI

	URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E COMMERCIO	8	14.01.2021	Alfredo DI CAPUA
--	--	---	------------	------------------

Tenuto conto che:

- il P.E.G., nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- il P.E.G. è impostato tenendo conto del ruolo centrale del cittadino/utente e della continua evoluzione organizzativa finalizzata alla massimalizzazione dei risultati mediante ricerca continua del miglior impiego delle risorse, del superamento della criticità e dell'aumento del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Visto l'allegato P.E.G. (Allegato A) predisposto sulla base degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2023/2025 e delle previsioni economiche contenute nel bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e ss.mm.ii;

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

PROPONE

1. Di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato;
2. Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Allegato A);
3. Di affidare la responsabilità dell'esecuzione del P.E.G. 2023 ai Responsabili dei Settori già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come indicati nello stesso P.E.G.;
4. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di settore che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di dare altresì atto che ciascun responsabile di settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6. Di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art.183, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
7. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dai Responsabili dei Servizi AA.GG. e Finanziario parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **approvare** integralmente la proposta riportata in premessa

Successivamente

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione

DELIBERA

Di **dichiarare**, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
FERRERO VITTORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA
