

**Piano della Performance 2020/2022  
SERVIZIO SEGRETERIA e AA.GG.– RESP. Dott.MARTA Paolo**

Obiettivi strategici e attività – anno 2020

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
1	<b>Attuazione del principio di trasparenza</b>	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
2	<b>Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo</b>	Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza  Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza
3	<b>Aggiornamento struttura amministrazione trasparente su sito istituzionale come da normativa ANAC</b>	Predisposizione secondo le normative ANAC della struttura dell'Amministrazione Trasparente adeguando il sito WEB istituzionale
4	<b>Servizio Comunale di Ristorazione Scolastica Recupero crediti anni scolastici</b>	Verifica e controllo pagamenti non evasi relativi alla mensa scolastica comunale ed eventuale attivazione della riscossione coattiva relativamente agli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017
5	<b>Trasferimento del sistema di gestione informatica Mercurio a nuovo addetto segreteria Ufficio personale</b>	Aggiornamenti al regolamento presenze Assenze del personale comunale a seguito applicazione del nuovo Contratto Nazionale Enti Locali
6	<b>Adozione provvedimenti per avvio Smart Working</b>	A seguito della situazione emergenziale legata a COVID 19 si è reso necessario attivare la procedura documentale per l'autorizzazione allo Smart working del personale
7	<b>Cantieri OVER 58</b>	Avvio pratica, selezione candidati e gestione progetto finanziato dalla Regione Piemonte (conclusione prevista nel giugno 2021)
8	<b>Progetto di pubblica utilità "MEN AT WORK"</b>	Predisposizione accordo partenariato, trasmissione per avvio progetto finanziato dalla Regione Piemonte (conclusione attività giugno 2021)
9	<b>Riordino e gestione pratiche cimitero</b>	Recupero loculi e spazi tombe a seguito di concessioni scadute.
10	<b>Albo associazioni e regolamento per iscrizione all'albo</b>	Ricognizione delle associazioni del territorio con revisione dell'albo e aggiornamento nella sezione del sito istituzionale dell'ente
11	<b>Riordino archivio documentale</b>	Selezione conservativa e scarto documentale, con applicazione titolario ANCI