



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

P.za A. Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833111

e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.N.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI/SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA ED ELETTORALE.

PROVA SCRITTA DEL 18.03.2024

Traccia n. 1 – PROVA NON ESTRATTA

1. Indichi il candidato quali sono le revisioni elettorali descrivendone le motivazioni e gli adempimenti inerenti e conseguenti.
2. Carta di identità descriva il candidato dove può recarsi il cittadino per chiederne il rilascio. In caso di minori indichi le prescrizioni per il rilascio e durata.
3. Elezione del sindaco e sue competenze nelle funzioni di competenza statale.
4. A seguito di decesso avvenuto sul territorio comunale descriva il candidato la documentazione che dovrà essere presentata agli uffici comunali e gli adempimenti necessari e conseguenti.
5. Il diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Traccia n. 2 – PROVA ESTRATTA

1. Indichi il candidato quali sono le revisioni elettorali descrivendone le motivazioni e gli adempimenti inerenti e conseguenti.
2. Indichi il candidato quali sono gli adempimenti dell'ufficiale dello stato civile conseguentemente alla presentazione della dichiarazione di nascita.
3. Dichiarazione di residenza. Descriva il candidato le modalità di presentazione la documentazione necessaria e i conseguenti adempimenti.
4. Estumulazioni e tumulazioni nel D.P.R. 285/1990.
5. Le competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi, come disciplinate dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

Traccia n. 3 – PROVA NON ESTRATTA

1. Indichi il candidato quali sono le revisioni elettorali descrivendone le motivazioni e gli adempimenti inerenti e conseguenti.
2. In caso di intenzione di contrarre matrimonio descriva il candidato quali sono gli adempimenti precedenti e successivi alla celebrazione dello stesso.
3. Quali sono gli adempimenti conseguenti al ricevimento del decreto di conferimento della cittadinanza italiana.
4. Definisca il candidato il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.
5. Le competenze del consiglio e della giunta dell'ente locale.