

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visti la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2016 - 2018 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016 approvati e successivamente modificati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 201 del 16/10/2015 e n. 144 del 24/10/2016;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 60 del 03/11/2016 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - da inserire nell'Area Amministrativa Affari Generali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La sottoscrizione dei contratti è condizionata alla mancata comunicazione, ovvero all'esito negativo della stessa, da parte della Regione Piemonte di eventuale personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Istruttore Amministrativo o denominazione equivalente – Categoria C (a prescindere dalla posizione economica acquisita), inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, **sogetta alle stesse limitazioni normative nelle assunzioni di personale dell'Amministrazione scrivente;**
- Titolo di studio richiesto: titoli previsti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto del presente bando;
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire entro il giorno **05/12/2016**, dovranno essere redatte in carta libera, indirizzate al Comune di Crescentino – Piazza Caretto, 5, 13044, Crescentino (VC) e inviate attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta al Protocollo Generale del Comune di Crescentino, il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30;

- mediante invio con posta raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione Giudicatrice ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disagi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Crescentino, il cui indirizzo è il seguente: crescentino@cert.ruparpiemonte.it, entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;

2. di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, e il profilo professionale ricoperto;

3. titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;

4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

6. di essere fisicamente idonei all'impiego;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);

8. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);

9. di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;

10. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato;

12. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria in caso di domanda trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;**
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Crescentino e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Maria Maddalena BANDIRALI.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è la Dott.sa Anna ACTIS CAPORALE.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base delle mansioni svolte dal richiedente in analoghi servizi, dei titoli di studio e di specializzazione e della formazione specialistica conseguita, attraverso la valutazione del curriculum e di un colloquio.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile di punti 40, è ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum massimo 20 punti;
- b) Colloquio individuale massimo 20 punti.

Valutazione punto a) - massimo 20 punti

- | | |
|--|--------------|
| 1. Votazione finale diploma | max 10 punti |
| 2. Eventuale diploma di laurea | max 4 punti |
| 3. Esperienze lavorative nella P.A. nell'Area amministrativa con particolare riguardo alle seguenti materie: | |
| a. procedure di acquisizione di beni e servizi | max 3 punti |
| b. gestione del personale | max 3 punti |

Valutazione b) - massimo 20 punti

Colloquio sulle seguenti materie:

- Conoscenza della normativa riferibile alle procedure di acquisizione di beni e servizi (Codice dei contratti d.lgs. 50/2016)
- Conoscenza della normativa riferibile alla gestione del personale (D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii., D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. ed ii., CCNL di comparto)
- Conoscenza ed applicazione del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000)

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **12/12/2016**, alle ore **15,00** presso il Comune di Crescentino – Area Affari Generali, Palazzo Municipale, Piazza Caretto, 5, 13044 – Crescentino.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato il mattino del giorno **12/12/2016** sul sito web istituzionale: www.comune.crescentino.vc.it - sezione Bandi di Concorso e in home page.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella già indicata sezione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento dei candidati individuati nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

I dipendenti trasferiti conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dei trasferimenti il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa Affari Generali dell'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative

della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione lo schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all'Area Amministrativa Affari Generali dell'Amministrazione del Comune di Crescentino - qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0161/833120 - Ufficio Segreteria) o tramite posta elettronica all'indirizzo: crescentino@cert.ruparpiemonte.it

Crescentino, lì 03/11/2016

Area Amministrativa
Affari Generali
Il Responsabile dell'Area
Il Segretario Comunale
Dott.sa Anna ACTIS CAPORALE