

**CITTA' DI CRESCENTINO**

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833111 - Fax 0161/842183
Numero verde 800546171 – e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D REDATTO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. DFP-0025239-P DEL 15/04/2021

PREMESSA

Il D.L. n. 44/2021 convertito nella legge n. 76/2021, all'art. 10 consente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Crescentino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relative alla procedura concorsuale per n. 1 Istruttore Direttivo Contabile - categoria D che si terrà in data 15 Luglio 2021 a partire dalle ore 15,30

Il presente Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

I candidati saranno informati del presente del Protocollo nazionale di cui alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021 e del presente Piano Operativo Specifico attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Crescentino nell'apposita area concorsi.

Prima dell'inizio ed al termine della prova l'area concorsuale verrà sanificata da Ditta accreditata ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza presso la Sala Consigliare del Comune sita presso il Municipio in Piazza Caretto, 5 a Crescentino.

Le sessioni d'esame verranno scaglionate sulla base del numero dei candidati ammessi ed in relazione agli spazi disponibili per l'attesa.

I componenti la Commissione dovranno indossare la mascherina FFP2, senza valvola, da quando accedono alla Sala sino al termine delle prove.

Sarà messo a disposizione un kit "sanificazione" costituito da dispenser di soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani, contenitore di prodotto a base alcool per l'igienizzazione delle superfici maggiormente "toccate" e rotolo carta monouso.

Il tavolo per l'esame orale del candidato sarà posizionato ad almeno tre metri da quello della Commissione e dovrà essere igienizzato prima della prova di ogni singolo candidato.

Tutte le persone che intendano accedere dovranno:

- effettuare misurazione della temperatura corporea
- consegnare dell'esito del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova
- consegnare autocertificazione di cui all'allegato A
- indossare la mascherina FFP2 consegnata dall'organizzazione.

I locali saranno aerati per tutta la durata delle prove. Al fine di generare una naturale corrente d'aria che fluisca attraverso gli ambienti saranno mantenute aperte le finestrate.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**
Dott. Alberto Ondoli
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Marta
Firmato digitalmente