

AI COMUNE DI CRESCENTINO
Piazza Caretto, 5
13044 – CRESCENTINO (VC)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "istruttore direttivo contabile", - Categoria D - posizione economica D1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Il sottoscritto/a
.....
(cognome e nome)

Sesso: M F

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

Telefono Cellulare Mail

(COMPILARE QUI SOTTO SOLO IN CASO DI DOMICILIO DIFFERENTE DALLA RESEIDENZA)

di essere domiciliato in
.....

Via n. C.A.P.

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato Membro dell'U.E., titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Titolo di soggiorno Numero titolo di soggiorno
..... Motivazione
Rilasciato da Scadenza

- ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Titolo di soggiorno Numero titolo di soggiorno
..... Motivazione
Rilasciato da Scadenza

- ovvero di essere un familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Titolo di soggiorno Numero titolo di soggiorno
..... Motivazione
Rilasciato da Scadenza

- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi ;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):;
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;

I candidati già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o servizio non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni

di possedere i seguenti titoli di merito (altro titolo di studio oltre a quello richiesto dal bando di concorso, titolo di specializzazione, titolo di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica):
(in caso affermativo indicarne i dati)

.....
.....
.....

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 del/i seguente/i ausili;
 di tempi aggiuntivi;
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

(eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché in possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze (come indicato nel bando di concorso alla LETTERA D) "PREFERENZE" del presente bando): (La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)

.....
.....

(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni);

NB. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

di essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore e di essere disponibile all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente;

di conoscere la lingua inglese;

di avere le seguenti conoscenze informatiche

capacità di utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati, immagini

altro

.....
.....
.....

di aver preso visione del calendario delle prove d'esame e di quanto previsto alla lettera G) "CALENDARIO PROVE", alla lettera H) MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME e lettera I) "COMUNICAZIONI";

- ❑ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ❑ di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera O) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
- ❑ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- ❑ di essere a conoscenza, in caso di assunzione, che la violazione degli obblighi del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di CRESCENTINO costituisce causa di risoluzione;
- ❑ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- ❑ di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
- ❑ Di essere a conoscenza che la graduatoria durante il periodo di vigenza potrà anche essere utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti previa sottoscrizione di apposita Convenzione.
- ❑ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

____/____/2021	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE <i>La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1</i>

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. telef. Fisso

cell. e-mail

✓ **Attestazione del pagamento della Tassa di Concorso** mediante:

Ricevuta rilasciata dalla Tesoreria del Comune di CRESCENTINO;

Ricevuta del versamento su Conto Corrente Postale

Bonifico bancario

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia fotostatica di un documento valido di identità fronte/retro (*qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto*);
2. curriculum professionale;
3. altra documentazione (*facoltativa*)

.....
.....
.....

L'omissione sulla domanda delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso e l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso. Per le altre omissioni è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'amministrazione ed entro il termine perentorio da questa fissato, in ogni caso non superiori a 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti il Comune di Crescentino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Crescentino. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i. e all'eventuale società individuata per la fase di preselezione. In nessun caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento è il Comune di Crescentino – Piazza A.Caretto, 5 13044 Crescentino (VC). Per il trattamento in questione è designata il Responsabile dell'area Risorse umane contattabile all'indirizzo mail: segretario@comune.crescentino.vc.it

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Crescentino, Piazza A.Caretto, 5 13044 Crescentino (VC), è l'Avv. Michele Gorgia. e-mail: dpo@comune.crescentino.vc.it

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del COMUNE DI CRESCENTINO per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.