



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Reg. Gen. N. 420 /2023

Copia Albo

Determinazione del Responsabile
Servizio: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

N. 225
del
16/10/2023

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PROFILO BIBLIOTECARIO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.N.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36ORE SETTIMANALI) CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 03.05.2023 è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale, integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.);

Dato atto che la programmazione per il triennio 2023-2025 del fabbisogno di personale, prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – profilo Bibliotecario – appartenente all’Area degli Istruttori, da inserire presso l’Area AA.GG. e Segreteria – Servizio Biblioteca e Archivio, a tempo pieno e indeterminato;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 20.09.2023, ad oggetto “ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PROFILO BIBLIOTECARIO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DETERMINAZIONI;

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 216 del 25.09.2023, ad oggetto “CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PROFILO BIBLIOTECARIO – APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.”, con la quale si approvava il relativo bando di concorso;

Dato atto che con Verbale Prot. n. 14825 del 16.10.2023 lo scrivente Responsabile ha provveduto a stilare l’elenco dei candidati ammessi al concorso in argomento;

Viste le norme contenute nel Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii., in particolare il titolo VI “L’accesso agli Impieghi” e, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’ articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...”;*

Considerato, inoltre, che l’art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l’atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, *“entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all’ambito territoriale dell’amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l’amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni....omissis...”.*

Richiamato l’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati, “anche con sentenza non passata in giudicato, per

i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale” dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 52 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii., deve essere così composta:

- a) dal funzionario di E.Q. dell'area cui appartiene il posto da ricoprire o dal Segretario Comunale - presidente di diritto;
- b) due membri effettivi, esperti nelle materie oggetto del concorso e se dipendenti da ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti messi a concorso;
- c) le funzioni di segretario della commissione esaminatrice sono espletate da dipendenti dell'Ente, scelti tra il personale in possesso di adeguate caratteristiche di professionalità, competenza ed esperienza.

Ritenuto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la commissione esaminatrice come segue:

Membro Interno:

- Presidente: Dott.ssa Maria Luisa Di Maria, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area AA.GG. e Segreteria di questo Comune;

Membri esperti, esterni all'Amministrazione:

- Dott.ssa Rita Aiello, Segretario Comunale del Comune di Moncalvo e Responsabile del Servizio Biblioteca;

- Dott.ssa Serena Sonvilla, Funzionario Amministrativo del Servizio Biblioteca del Comune di Chivasso;

Segretario verbalizzante: Sig.ra Sonia Cena – Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale di questo Comune.

Dato atto che il Comune di Chivasso, con nota ns. Prot. n. 14009 del 04.10.2023, ha autorizzato la Dott.ssa Serena Sonvilla allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione esaminatrice in argomento;

Tenuto conto che ai componenti esterni della Commissione verranno applicati i compensi previsti dal D.P.C.M. del 24 aprile 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 225 del 10/09/2020) ex art.1, comma 5, del medesimo decreto, così come stabilito, altresì, con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2021 ad oggetto “RECEPIMENTO DEL DPCM 24 APRILE 2020 IN MATERIA DI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE SELEZIONI E DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO AD UN PUBBLICO IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI CRESCENTINO”;

Ritenuto, pertanto, di riconoscere ai componenti esterni della Commissione esaminatrice, come sopra formata, un compenso lordo pari a € 1.600,00 cadauno, attualmente calcolato sulla base della sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2021;

Ritenuto, quindi, di impegnare la cifra complessiva pari ad € 3.200,00, al cap. 1024/2 - “COMPENSI AL PERSONALE PER COMMISSIONI DI CONCORSO” del Bilancio di Previsione 2023/2025 - Esercizio 2023;

Richiamato l'art. 3 della Legge 56/2019, come modificato, al comma 13 dalla Legge 162/2019, il quale stabilisce che gli incarichi di presidente, membro e di segretario di una commissione esaminatrice si considerano a tutti gli effetti di legge attività di servizi qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti;

Preso atto che tale previsione normativa, anche sulla base di interpretazioni fornite dalle Corti dei Conti non incida sulla retribuitività dei compensi, ma sulle modalità di erogazione e gestione degli stessi in quanto gli incarichi di presidente o membro o segretario di commissione d'esame di concorso pubblico vanno gestiti in maniera diversa da quelli disciplinati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, essendo considerati attività di servizio;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra nell'ambito delle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali in cui è inserito l'Ufficio Personale, come nominata con Decreto del Sindaco 1/2023;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di procedere alla nomina della commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 52 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii e dagli articoli 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001, come segue:

Membro Interno:
- Presidente: Dott.ssa Maria Luisa Di Maria, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area AA.GG. e Segreteria di questo Comune;
Membri esperti, esterni all'Amministrazione:
- Dott.ssa Rita Aiello, Segretario Comunale del Comune di Moncalvo e Responsabile del Servizio Biblioteca;
- Dott.ssa Serena Sonvilla, Funzionario Amministrativo del Servizio Biblioteca del Comune di Chivasso;

Segretario verbalizzante: Sig.ra Sonia Cena – Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale di questo Comune.

3. Di incaricare l'Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt.51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);

4. Di dare atto che con nota ns. Prot. n. 14009 del 04.10.2023, il Comune di Chivasso ha autorizzato la Dott.ssa Serena Sonvilla allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione esaminatrice in argomento;

5. Di riconoscere, sulla base di quanto previsto deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2021, ai componenti esterni della suddetta Commissione esaminatrice un compenso lordo pari ad € 1.600,00 cadauno;

6. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 3.200,00 al cap. 1024/2 - “COMPENSI AL PERSONALE PER COMMISSIONI DI CONCORSO” del Bilancio Pluriennale 2023/2025 - Esercizio2023;

7. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

8. Di rilevare che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009) e che l'esigibilità della prestazione viene a scadere nell' esercizio finanziario 2020 secondo i criteri previsti dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del D.lgs 118/2011;

9. Di trasmettere al consigliere regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

10. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Di Maria, Responsabile del Settore AA.GG. e Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione della legge, nei termini e con le modalità previste dalla legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Firmato Digitalmente

DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA
