



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CRESCENTINO, APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI, DEGLI ISTRUTTORI E DEI FUNZIONARI

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI/SEGRETARIA**

RICHIAMATI:

La DGC n. 256 del 07/12/2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale nel definire alla delegazione trattante le linee di indirizzo per la ripartizione del fondo risorse decentrate 2023, ha previsto per l'anno 2023 progressioni economiche orizzontali all'interno delle aree degli operatori/istruttori/funzionari individuando il numero di differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna area professionale.

Il contratto collettivo decentrato integrativo, parte economica 2023, sottoscritto in data 22/12/2023, nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aree fissando l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alle nuove progressioni economiche in € 5.300,00 e così ripartite:

- Area degli operatori esperti € 650,00
- Area degli istruttori € 3.000,00
- Area dei funzionari € 1.650,00

La propria Determinazione n. 309 del 29/12/2023 di approvazione del presente avviso;

VISTI:

L'art. 23, commi 1 e 2, del D.Lgs. 150/2009, che recita: “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;

L'art. 14 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Il contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa 2023/2025, sottoscritto in data 30/05/2023 che all'art. 7 (progressioni economiche all'interno dell'area) disciplina le modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali, stabilendo che le progressioni sono riconosciute

mediante procedura selettiva sino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area previa graduatoria dei partecipanti.

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

All' art. 3, lettera A), punto a.2, del contratto collettivo per la ripartizione delle risorse decentrate anno 2023, che prevede il riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano a norma dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 come progressioni economiche all'interno dell'area, al personale che non abbia beneficiato negli ultimi quattro anni delle stesse.

Nella già citata Deliberazione G.C. n. 256 del 07/12/2023 i cui contenuti si intendono qui integralmente riportati anche se materialmente non allegata.

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2023, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente appartenenti all'Area degli Istruttori – ex cat. C, all'area dei Funzionari, ex cat. D, all'area degli Operatori Esperti, ex cat. B, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 7 del CCDI, parte normativa, sottoscritto il 30/05/2023.

Requisiti di ammissione

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Crescentino alla data del 30.05.2023 (data di sottoscrizione del contratto collettivo integrativo) o assunti successivamente a tale data e avere complessivamente tre anni di anzianità nella Categoria/Area di appartenenza al 02.01.2023;
- Non avere beneficiato di progressione economica ai sensi dei precedenti CCNL e CCI a partire dal 02.01.2019;
- Disporre di tre annualità di valutazione annuale della performance, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nel Comune di Crescentino, e/o in altre Amministrazioni in caso di personale assunto per mobilità tra Amministrazione Pubbliche;
- Avere conseguito, in ciascuna delle ultime tre annualità una valutazione della performance non inferiore a 80/100, o equivalente in caso di personale assunto da altre Amministrazioni.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, siano stati oggetto di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile alla graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Modalità di presentazione della domanda ed allegati

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di

CITTA' DI CRESCENTINO*Area Affari Generali e Segreteria**P.za A. Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131**Numero verde 800546171 – e-mail informazioni@comune.crescentino.vc.it*

validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo tramite email, posta elettronica certificata o a mano entro il termine perentorio **delle ore 18:00 del 16/01/2024**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postale o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere allegati a cura dei partecipanti, attestati di formazione e abilitazioni professionali.

La trasmissione dei documenti di cui sopra si intende effettuata a titolo integrativo di quanto già presente all'interno del fascicolo personale del dipendente. In assenza di comunicazioni da parte del dipendente saranno valutati esclusivamente i titoli disponibili; l'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata inclusione di elementi non depositati in precedenza nel fascicolo personale.

Graduatorie ed inquadramento

La valutazione dei partecipanti alla procedura selettiva sarà svolta dal Segretario Comunale tenendo conto dei criteri stabiliti dall'art. 7 del contratto collettivo integrativo di Ente , parte normativa, sottoscritto il 30/05/2023.

Ai fini della redazione della graduatoria di merito, distinta per ciascuna area professionale, il dipendente sarà valutato in relazione:

1. alle risultanze della valutazione media della performance dell'ultimo triennio;
2. all'esperienza maturata nel profilo professionale ricoperto.

Il punteggio finale della valutazione sarà attribuito ponderando i punteggi ottenuti secondo il peso di seguito specificato:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNTO	PESO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO PONDERATO
A) Risultati conseguiti nel triennio precedente		80%	
B) Valutazione della esperienza professionale		20%	

Conclusa la valutazione, saranno elaborati gli elenchi dei dipendenti partecipanti alla selezione in ordine decrescente di punteggio, differenziati per ciascuna area.

Qualora si verificano casi di pari merito, la progressione economica verrà assegnata:

- Al dipendente che ha maturato il requisito dei tre anni nel Comune di Crescentino;

In caso di ulteriore pari merito

- Al dipendente che non proviene da progressione verticale;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente che da più anni non beneficia di progressione orizzontale;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente che ha ottenuto la valutazione individuale più alta nell'anno precedente;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente con la maggiore anzianità servizio assoluta.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui ai commi precedenti.

Elaborate le graduatorie di merito i differenziali stipendiali saranno attribuiti con formale provvedimento al personale utilmente collocato in graduatoria fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area nel contratto integrativo parte economica 2023

E avranno effetto giuridico ed economico dalla data del 01/01/2023.

Informazioni generali

Pari opportunità

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Crescentino per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

- Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è il Comune di Crescentino, Piazza Caretto n. 5, Crescentino, PEC crescentino@cert.ruparpiemonte.it

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Martina Marchetti: e-mail marchetti@avvocatomartinamarchetti.it PEC avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

- Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

- Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o dai regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute sarà fornita specifica informativa.

- Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di Crescentino non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'ufficio/servizio o inefficacia

CITTA' DI CRESCENTINO*Area Affari Generali e Segreteria**P.za A. Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131**Numero verde 800546171 – e-mail informazioni@comune.crescentino.vc.it*

dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

- Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Crescentino. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge. Potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

- Trasferimento dei dati personali

I dati dei candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto:

- Di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- Di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- Alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- Di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- Di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare del trattamento Comune di Crescentino, Piazza Caretto n. 5, 13044 Crescentino, anche via e-mail all'indirizzo crescentino@cert.ruparpiemonte.it.

Norme Finali

L'Amministrazione provvederà, a dare la massima diffusione del testo integrale del presente bando di selezione mediante invio a tutto il personale, alle OO.SS. ed R.S.U., nonché mediante pubblicazione nel sito web.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali ed ogni altra normativa in materia.

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Maria Luisa DI MARIA
f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005