

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI CRESCENTINO

 0161/833111

Fax 0161/842183

Ufficio Segreteria

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ASSUNZIONE EX ART. 30, COMMA 2 BIS D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C SETTORE LL.PP / MANUTENZIONE E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Visto l'art. 30 c. 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
In esecuzione della *deliberazione G.C. n° 150 del 14.11.2018*

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura del posto meglio definito in oggetto.

Il perfezionamento della procedura è subordinato:

- all'esito negativo del procedimento di mobilità previsto dall'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 in parallelo corso di svolgimento;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza sia sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, in possesso dei seguenti requisiti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- con inquadramento nella categoria C - profilo professionale "istruttore tecnico" o equivalente per legge;
- in possesso della patente di guida di tipo B;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Crescentino PIAZZA CARETTO, n. 5 13044 CRESCENTINO (VC) **entro le ore 12.00 del 23/12/2019.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di CESCANTINO (VC) piazza Caretto, 5, entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *“partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto di istruttore tecnico cat.C – a tempo indeterminato 36 ore settimanali”* con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Crescentino crescentino@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente in allegato i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Crescentino dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;

b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

I colloqui si terranno nelle date stabilite dall'Amministrazione e comunicate ai partecipanti con preavviso di almeno tre giorni.

La comunicazione ai partecipanti verrà effettuata al recapito telefonico ed all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al Servizio.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Crescentino nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di Crescentino.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Crescentino procederà alla copertura del posto tramite procedura concorsuale e fatto sempre salvo l'esito del procedimento di mobilità previsto dall'art. 34 bis D. Lgs. 165/01.

INFORMATIVA

Ai sensi del UE 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Affari generali del Comune di Crescentino, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali: Tel. 0161833120

Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.crescentino.vc.it

Crescentino, 22/11/2019

Il Segretario comunale
Responsabile del Servizio Affari
Generali e Segreteria

dott. Paolo MORRA