



Provincia  
di Vercelli

STAZIONE  
UNICA  
APPALTANTE

**COMUNE DI CRESCENTINO - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/07/2011) PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. PERIODO 01/09/2018 - 31/08/2021 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE IN SCADENZA IL 31/08/2023.**

**C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7505103EE8**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Provincia di Vercelli - Via San Cristoforo n. 3 - 13100 Vercelli

Tel 0161/590.218

PEC: [presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it](mailto:presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it)

Sito WEB: [www.provincia.vercelli.it](http://www.provincia.vercelli.it)

### **ART. 2 - COMMITTENTE**

Comune di Crescentino (VC) - Piazza A. Caretto n. 5

Tel. 0161/833123

PEC: [crescentino.@cert.ruparpiemonte.it](mailto:crescentino.@cert.ruparpiemonte.it)

Sito WEB: <http://www.comune.crescentino.vc.it>

### **ART. 3 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento individuato dal Comune di Crescentino con determinazione n. 8 del 14/05/2018 è la Dott.ssa Anna Actis Caporale.

### **ART. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto:

1. l'approvvigionamento delle derrate alimentari, produzione, confezionamento dei pasti presso i seguenti centri di cottura comunali:
  - a. Centro di cottura ubicato presso la scuola statale per l'Infanzia - via C. Colombo, n. 2;
  - b. Centro di cottura comunale ubicato presso la scuola primaria statale di corso Roma n. 109;
  - c. Veicolazione dei pasti in legume fresco caldo al Refettorio ubicato presso la scuola secondaria 1° grado - via Manzoni n. 14;
2. il servizio comprende le medesime prestazioni per i centri estivi (luglio di ciascuno degli anni inclusi nel periodo suindicato);

3. i pasti dovranno essere forniti secondo il calendario scolastico, gli orari e i turni di affluenza richiesti che verranno stabiliti all'inizio dell'anno scolastico, e che potranno variare nel rispetto delle esigenze di orario delle diverse tipologie di scuole;
4. fornitura di attrezzature a funzionamento elettrico necessarie allo svolgimento del servizio. Attualmente le attrezzature c/o i due centri di cottura di via C. Colombo n.2 e di corso Roma n.109 sono in parte di proprietà del Comune ed in parte della ditta che gestisce il servizio (vedi Allegato n. 1 – Tabella Attrezzature). L'aggiudicatario dovrà sostituire le attrezzature di proprietà comunale che funzionano a gas con attrezzature a funzionamento elettrico e sostituire le attrezzature di proprietà dell'attuale gestore sempre con attrezzature a funzionamento elettrico. La Ditta appaltatrice al fine di garantire il buon funzionamento del servizio, si obbliga a completare la dotazione delle cucine e ad inserire a sua cura e spese stoviglie, posate inox, bicchieri e tovagliato necessari al funzionamento della mensa;
5. riassetto, pulizia e sanificazione dei refettori (compresi tavoli e pavimenti) e di quanto usato per il servizio, compresa la raccolta differenziata dei rifiuti (utilizzando gli appositi sacchi previsti dalla normativa, con oneri a carico della ditta) e lo smaltimento nei cassonetti esterni secondo le modalità indicate dal Comune;
6. pagamento delle spese quantificate forfettariamente dal Comune in Euro 15.000 annui relative alla fornitura di tutte le utenze necessarie al funzionamento del servizio, quali a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano, riscaldamento, acqua ecc.;
7. manutenzione ordinaria dei locali cucina, dispense, refettori, spogliatoi, locali annessi e zone di pertinenza e degli impianti;
8. manutenzione ordinaria, straordinaria e messa a norma dei macchinari e delle attrezzature e degli arredi presenti presso le cucine;
9. nell'ambito della manutenzione straordinaria, competono alla I.A. le seguenti forniture:
  - Fornitura di tutte le attrezzature elettriche nei due centri cottura, in sostituzione di quelle funzionanti a gas, da effettuarsi prima dell'inizio del servizio, come specificato al punto n.4.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Capitolato Speciale D'Appalto (Pag. 2 - Art. 1- *Finalità dell'Appalto* e Pag. 2 e 3 - Art. 2 -*Durata, oggetto ed ammontare dell'Appalto*), **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo.**

**CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici):** 55523100-3 *Servizi di mensa scolastica.*

**NUTS** (Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia): ITC12.

Luogo di esecuzione: territorio comunale.

Sopralluogo: previsto.

#### **ART. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara, relativo al primo triennio e all'eventuale rinnovo di ulteriori anni due, è di **euro 1.662.500,00**, oltre ad **euro 17.500,00** per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso ed IVA di legge, per un numero di pasti stimato in 70.000/anno scolastico; detto importo è calcolato moltiplicando per cinque anni quello a base di gara annuo stimato pari ad **euro 332.500,00**, oltre ad **euro 3.500,00** all'anno moltiplicati per cinque anni, per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso ed I.V.A. di legge.

Per informazioni più dettagliate sull'ammontare dell'appalto si rimanda al relativo Capitolato (Pag. 3,4,5,e 6 - Art. 3 – *Svolgimento del servizio e ammontare dell'appalto*) **reperibile sul sito internet o**

**consultabile presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo.**

#### **ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata di anni 3, decorrenti dal 01.09.2018 con scadenza il 31/08/2021, con possibilità di rinnovo biennale; il committente si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di disporre l'avvio del servizio, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto, così come stabilito dal Capitolato Speciale D'Appalto (Pag. 2 e 3 - Art. 2 – *Durata, oggetto ed ammontare dell'appalto*) **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo.**

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del medesimo decreto.

La valutazione è demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 216, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U. n. 283 del 03/12/2016, con gli aggiornamenti (Rev.1) pubblicati sulla G.U. n. 28 del 03/02/2018; il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri previsti all'art. 8 del presente disciplinare.

Il servizio verrà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed a quella economica.

**Nel caso in cui risultasse parità di miglior offerta tra due o più operatori economici sarà richiesta agli stessi un'offerta migliorativa e, in mancanza di un'offerta migliorativa o in caso di un'ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.**

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste nel presente disciplinare di gara, nonché nei relativi atti e nel Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio, **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo.**

La Stazione Unica Appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti.

#### **ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **Offerta tecnica (qualità del servizio)**

**Punteggio massimo attribuibile: 70 punti.**

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri indicati nell'art. 5 - *Criteri di aggiudicazione* – Pag. 7,8,9,10 e 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo,** con particolare riferimento ai punti A) Qualità del servizio, B) Capacità organizzativa generale e risorse umane, C) Progetto di educazione alimentare al consumo, destinazione del cibo non somministrato, D) Progetto di migliorie strutturali, del servizio e degli arredi, E) Progetto di comunicazione e di partecipazione.

Per ciascun criterio di natura qualitativa, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. Verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti attribuiti discrezionalmente da ogni commissario; poi la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai singoli criteri.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di ogni criterio di valutazione.

**Si precisa che le ditte alle quali sarà attribuita una valutazione inferiore a punti 35, rispetto al punteggio massimo attribuibile pari a punti 70, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.**

I concorrenti dovranno presentare il progetto tecnico del servizio seguendo l'ordine cronologico dei criteri (da A ad E) e dei sub criteri(A1,A2,B1,B2,B3,B4,C1,C2,E1,E2,E3) indicati nel precitato art. 5 del Capitolato Speciale D'Appalto **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo** al quale si rimanda; ad ogni buon conto si precisa che il criterio D)Progetto di migliorie strutturali, del servizio e degli arredi, non ha sub-criteri.

Il progetto dovrà essere presentato su fogli formato A4, per un massimo di n. 12 facciate, intendendosi per facciata, a titolo esemplificativo, quella di un foglio protocollo costituito da n. 4 facciate, ciascuna delle quali dovrà contenere un massimo di 25 righe; per facilitare le operazioni di valutazione del progetto si invita ad utilizzare il carattere *Arial*, dimensione 12, interlinea 1,5.

I concorrenti, nell'ambito dei limiti sopra indicati, potranno discrezionalmente dedicare una o più facciate allo sviluppo dei singoli sub-criteri A1,A2,B1,B2,B3,B4,C1,C2,E1,E2,E3 e del criterio D) che, come sopra precisato, non ha sub-criteri.

**Non saranno valutate le parti dell'offerta tecnica eccedenti il limite massimo di n. 12 facciate sopra indicato.**

Al riguardo si precisa, per maggior chiarezza, che le offerte tecniche eccedenti il limite massimo di n. 12 facciate, saranno valutate secondo la numerazione progressiva delle pagine fino alla 12<sup>a</sup> facciata e non oltre.

### **Offerta economica**

**Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.**

L'offerta economica dovrà esser espressa mediante indicazione del costo unitario per pasto offerto, **in misura non superiore all'importo posto a base di gara.**

Il prezzo posto a base di gara per ogni pasto veicolato è di **euro 4,75**, oltre ad euro 0,05 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso ed I.V.A., come più precisamente indicato nell'art. 3 - *Svolgimento del servizio e ammontare dell'appalto* - Pagg. 3, 4, 5 e 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo**.

All'offerta con prezzo più basso (comprensiva di euro 0,05 per oneri della sicurezza) sarà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

**30 x prezzo offerto (prezzo soggetto al ribasso + € 0,05 per on. sicurezza) più basso**

---

**prezzo dell'offerta (prezzo soggetto al ribasso + € 0,05 per on. sicurezza) in esame**

Il punteggio sarà attribuito fino alla terza cifra decimale.

I calcoli per l'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

Risulterà migliore l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica. Detti punteggi verranno arrotondati alle prime tre cifre decimali.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara, ferma restando la facoltà della Stazione Unica Appaltante di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente disciplinare di gara alle cui righe evidenziate in grassetto e sottolineate si rimanda.

#### **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Requisiti:**

##### ***a) Di ordine generale***

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

##### ***b) D'idoneità professionale***

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

##### ***c) Di capacità economica e finanziaria***

Ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'offerente con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della gara;
- avere realizzato, relativamente al triennio antecedente la data del presente disciplinare di gara, un fatturato globale medio annuo, pari o superiore ad euro 1.000.000,00 corrispondente all'importo stimato del servizio arrotondato per anni tre, al fine di dimostrare di avere una solidità economica tale da garantire la corretta esecuzione del servizio richiesto.

##### ***d) Di capacità tecniche e professionali***

Ai sensi dell'art. 83, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 almeno due servizi (indicare, per ciascun servizio espletato, la durata contrattuale, il committente, la tipologia e l'oggetto del contratto, il valore economico complessivo e medio annuo) di valore pari o superiore a quello annuo stimato del presente appalto (Euro 336.000,00 all'anno); se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici il suddetto requisito deve essere provato con la produzione di certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a favore di privati la prestazione del servizio deve essere dichiarata da questi ultimi o, in mancanza, dall'offerente, mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (S.G.Q.), di conformità alla norma UNI CEI ISO 9000 avente ad oggetto il servizio ricompreso nell'appalto rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento S.G.Q., ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- possesso, in alternativa ai centri di cottura comunali, in caso di emergenza, di un proprio centro di cottura in proprietà o in locazione adeguatamente attrezzato e dimensionato a norma di legge e dotato di autorizzazioni sanitarie che prevedano anche la veicolazione dei pasti.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 (*Documentazione di gara*) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del precitato articolo 81.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - Servizi on line - AVCPASS Accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il codice CIG della procedura di affidamento sopraindicato a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" che il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **ART. 11 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 16:00 DEL GIORNO 16/07/2018** alla Stazione Unica Appaltante, Via S. Cristoforo n. 3, 13100 - Vercelli - piano terra .

L'offerta potrà essere presentata in busta chiusa, tramite consegna a mano all'ufficio protocollo della Provincia di Vercelli (*orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 ; lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00; venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00*), oppure con raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'oggetto del plico, che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "*NON APRIRE - contiene offerta per il Comune di Crescentino - Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M. 25/07/2011) ecc. Periodo 01.09.2018 - 31.08.2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due - CIG:7505103EE8* ".

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste nel Capitolato Speciale D'Appalto, **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo**, nel disciplinare di gara e nella documentazione allegata.

Si precisa che faranno fede unicamente il timbro e la data di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, è fissata per le **ore 9:30 del giorno 18/07/2018** presso un ufficio della Provincia di Vercelli, Via S. Cristoforo n. 3 - 2° piano; in tale seduta, la commissione procederà all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, dichiarando i concorrenti ammessi o esclusi dalla procedura. La commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara. Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica; procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

Della data di quest'ultima seduta pubblica si darà informazione a mezzo PEC almeno tre giorni prima. Alle sedute pubbliche della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente munito di un documento d'identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

#### **Il plico dovrà contenere:**

##### **BUSTA A - Documentazione amministrativa**

**1. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** di cui all'**Allegato A** al presente disciplinare; il sopralluogo dovrà essere concordato preventivamente con il Comune di Crescentino i cui riferimenti sono: Ufficio scolastico - Sig.ra Pilone Marina - tel.: 0161/833123 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30).

**2. Istanza** di ammissione redatta utilizzando l'**Allegato B** Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.).

**3. Garanzia provvisoria** stabilita nella misura del 2% (**Euro 33.600,00**) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi in conformità con quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

*La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:*

- *cauzione in contanti, fino al limite di utilizzo del contante di cui all'art. 4, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del soggetto committente Comune di Crescentino;*
- *fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998, a favore del soggetto committente Comune di Crescentino;*

*La garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Tale garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà contenere l'impegno da parte del garante di rilasciare anche la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.*

*All'atto di stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva stabilita nella misura del 10% del prezzo di contratto, da costituirsi in conformità con quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

*La mancata costituzione della garanzia definitiva determina, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del medesimo decreto da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.*

*L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.*

**4. Copia fotostatica** (non autenticata) di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**5. Capitolato Speciale D'Appalto, reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo,** sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione.

**6. Ricevuta** che attesti, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006), il pagamento del contributo di **euro 140,00** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?ca=5658>

**7. codice "PASOIE"** rilasciato dal sistema AVCPASS secondo quanto indicato all' **ART. 10 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

**8. copia fotostatica dei certificati rilasciati e vistati dagli enti pubblici per i quali sono stati prestati i servizi;** se trattasi di servizi prestati a favore di privati dichiarazione da parte di questi ultimi del servizio prestato a loro favore o, in mancanza, dichiarazione dell'offerente redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

**9. copia dell'autorizzazione sanitaria e copia del contratto di proprietà o di locazione di un proprio centro di cottura** in proprietà o in locazione da utilizzare, in alternativa, in situazioni di emergenza, ai centri di cottura comunali, qualora questi ultimi non siano utilizzabili.

**10. Patto di Integrità** redatto utilizzando **l'Allegato E**

### **Busta B – Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dev'essere redatta nel rispetto di quanto illustrato all'ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente.**

Nella medesima busta (busta B) deve essere inserita la dichiarazione, da prodursi compilando l'Allegato C), indicante analiticamente le parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

**Con la succitata disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata dichiarazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 dell'art. 3 del citato D.P.R.**

### **Busta C – Offerta economica**

Da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello **Allegato D**.

Si precisa che l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

### **ART. 12 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al Comune di Crescentino ai seguenti recapiti:  
Tel. (+39)0161. 833123

e-mail: [segretario@comune.crescentino.vc.it](mailto:segretario@comune.crescentino.vc.it)  
[informazioni@comune.crescentino.vc.it](mailto:informazioni@comune.crescentino.vc.it)  
[m.pilone@comune.crescentino.vc.it](mailto:m.pilone@comune.crescentino.vc.it)

Le informazioni di natura amministrativa relative al bando potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante al numero: (+39)0161.590.218, e-mail: [carasso@provincia.vercelli.it](mailto:carasso@provincia.vercelli.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 04/07/2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite a tutti i concorrenti entro il termine di 6 giorni dalla data di ricezione del quesito e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte indicato all'art. 11 del presente disciplinare di gara.

### **ART. 13 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Appaltatore è tenuto ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, con la terna dei subappaltatori, i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore alla quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

### **ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria (art. 209, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite, pertanto, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vercelli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento generale dell'Unione Europea (U.E.) sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti verranno acquisiti dal titolare del trattamento e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente avviso, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

### **Allegati:**

Allegato A - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Allegato B - Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Allegato C - Dichiarazione da inserire nella Busta B - Offerta tecnica

Allegato D - Offerta economica

Allegato E - Patto di Integrità

Capitolato Speciale D'Appalto **reperibile sul sito internet o presso l'ufficio scolastico del Comune di Crescentino e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo**

Il Dirigente Area Lavori Pubblici, Edilizia  
Scolastica e non Scolastica, Territorio  
Responsabile SUA  
(f.to Arch. Caterina **Silva**)

*Con la presentazione dell'offerta, la ditta si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente bando secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato e nei documenti allegati e, in caso di affidamento, a sostenere le spese di stipulazione (bolli, diritti di segreteria, ecc.).*

*Questa Amministrazione si riserva di valutare le condizioni proposte dal miglior offerente senza essere obbligata ad affidare il lavoro di cui alla presente richiesta d'offerta.*

**ALLEGATO A**

**Oggetto: Comune di Crescentino - Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M. 25/07/2011) per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Periodo 01/09/2018 - 31/08/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due in scadenza il 31/08/2023.**

**C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7505103EE8**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

L'incaricato comunale certifica che in data odierna il Sig. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

**ha effettuato il sopralluogo per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto.**

Crescentino, li \_\_\_\_\_

L'incaricato comunale  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_



Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b> <b><u>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</u></b> e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  b) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali  <b>In caso affermativo:</b>  a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)  b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  a) [.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</b>	
<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1,	

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

#### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>

<sup>20</sup>

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <p><input type="checkbox"/> Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p><input type="checkbox"/> Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p><input type="checkbox"/> Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

<p><b>Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.</b></p>	
<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]</p>	
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>	

<sup>24</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del lascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p><u>In caso affermativo</u> :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p><u>In caso affermativo:</u></p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i>) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>26</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

<b>L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione <math>\alpha</math> della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:</b>	
<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</b>	<b>Risposta</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

<b>Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.</b>	
<b>Idoneità</b>	<b>Risposta</b>
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

<b>Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.</b>	
<b>Capacità economica e finanziaria</b>	<b>Risposta:</b>
<b>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b>  <b>e/o,</b> <b>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</b>  <b>e/o,</b>	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI** (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

<p><b>Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.</b></p>									
<p><b>Capacità tecniche e professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]  Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="774 1361 1364 1458"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>33</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche<sup>(36)</sup></b> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b></p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b></p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>36</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<sup>37</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

<p><b>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</b></p>	
<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>38</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>41</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.







Applicare  
marca da  
€16,00

**Oggetto: Comune di Crescentino - Servizio "di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M. 25/07/2011) per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Periodo 01/09/2018 - 31/08/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due in scadenza il 31/08/2023.**

**C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7505103EE8**

Spett.le  
**Stazione Unica Appaltante**  
c/o Provincia di Vercelli  
Via S. Cristoforo n. 3  
13100 - Vercelli

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ (specificare  
tipo di società) con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata (PEC) \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale D'Appalto, di tutta la documentazione per l'espletamento del servizio e delle sue condizioni di esecuzione, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili d'influire sulla determinazione dell'offerta

**OFFRE**

per ogni pasto veicolato, il seguente prezzo unitario, su quello posto a base di gara di **euro 4,75**, al netto degli oneri della sicurezza di **euro 0,05** non soggetti al ribasso e dell'I.V.A.:

Prezzo unitario offerto per ogni singolo pasto veicolato €. \_\_\_\_\_ (in cifre)

Prezzo unitario offerto per ogni singolo pasto veicolato €. \_\_\_\_\_ (in lettere)

Ribasso offerto per ogni singolo pasto veicolato \_\_\_\_\_ % (in cifre)

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si indicano di seguito i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

Costi della manodopera:

euro \_\_\_\_\_ (cifre)  
euro \_\_\_\_\_ (lettere)

Oneri aziendali:

euro \_\_\_\_\_ (cifre)  
euro \_\_\_\_\_ (lettere)

*N.B.: L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.*

*Si dichiara inoltre che l'importo complessivo offerto risultante dall'applicazione del ribasso di gara è determinato al lordo delle spese relative al costo del personale e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma del titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

**Relativo all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M. 25/07/2011) per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Periodo 01/09/2018 - 31/08/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due in scadenza il 31/08/2023. C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7505103EE8**

TRA:

– Provincia di Vercelli – Area Lavori Pubblici – Edilizia scolastica e non Scolastica, Territorio, in persona del Dirigente della S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) Arch. Caterina SILVA

e

– Impresa....., con sede legale  
in.....  
.....,  
C.F./ P. IVA.....  
rappresentata da .....  
in qualità di.....

### **VISTO**

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante: “Codice dei contratti pubblici” ed il D.Lgs.19 aprile 2017.n.56 recante”Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50”;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 del Ministero dell’Interno, adottato con decreto del Ministro in data 28 gennaio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vercelli;

### **SI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **(Ambito di applicazione e finalità)**

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara relative all'affidamento di lavori, servizi e fornitura sopra i 10.000 €.
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

## **Articolo 2**

### **(Obblighi dell'Impresa)**

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.

Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la

libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

### **Articolo 3**

#### **(Obblighi dell'Amministrazione)**

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vercelli.

4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **Articolo 4**

#### **(Sanzioni)**

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;

- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione Provinciale per i successivi tre anni.

### **Articolo 5**

#### **(Controversie)**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

**Articolo 6**

**(Durata)**

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di competenza della S.U.A. fino all'aggiudicazione dell'appalto.

Data,

LA PROVINCIA

.....

L'IMPRESA

.....