

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833122 - Fax 0161/842183
e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it***FOGLIO CONDIZIONI PER 'L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P) DEL RISCHIO.****CIG: ZB63D870C7****OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO**

L'Incaricato ha per oggetto il Servizio di Prevenzione e Protezione del rischio di cui al D.lgs 81/2009 e smi.

Le attività connesse a tale servizio verranno rese in modo unitario a favore del Comune di Crescentino in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il personale dipendente.

PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali dell'incaricato hanno il seguente oggetto:

Nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 81/2008 comprensivo di:

- Assunzione incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), comprensivo di sopralluoghi c/o sede comunale e riunione periodica con RSL, Medico Competente e Datore di Lavoro (art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- Assunzione incarico di Medico Competente (art. 18 D.Lgs. 81/2008);
- Formazione generale e specifica ed aggiornamenti "rischio basso" per tutti i lavoratori che ne necessitano (art. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008);
- Aggiornamento formativo RSL annuale;
- Aggiornamento Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti
- Redazione Documento Valutazione Rischi;
- Valutazione rischio MMC;
- Valutazione rischi per lavoratrici madri;
- Valutazione preliminare stress lavoro correlato;
- Consulenza telefonica e frontale all'occorrenza;

- Redazione ed aggiornamenti del Piano di Gestione Emergenze;
- Aggiornamento planimetrie di emergenza per i vari locali;
- Prove di evacuazione almeno annuali
- Sopralluoghi e visite ispettive presso le unità operative del Comune, con relativo atto documentale comprovante ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per monitorare l'andamento della sicurezza e dell'igiene del lavoro presso le strutture;
- Audit, presso la sede, per la verifica del possesso delle certificazioni previste dalla normativa vigente;
- Attività di consulenza generale in materia di prevenzione incendi, di sicurezza, di gestione dei D.P.I. e quanto altro di pertinenza;
- Organizzazione dell'elezione o della designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 81/2008;
- Elaborazione dei documenti di designazione addetti attività antincendio e addetti attività primo soccorso
- Redazione del Contratto d'Appalto e del D.U.V.R.I., se necessario, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 per le attività esternalizzate (pulizie, palestra, ecc...);
- Corso di aggiornamento per addetti al servizio di prevenzione incendi rischio basso (2 ore) ai sensi del D.M. 10.03.1998.
- Aggiornamento formazione primo soccorso aziendale (4 ore) ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 388/2003.
- Visite mediche: n. 20 visite mediche "base" (esclusi esami di laboratorio) già incluse nell'offerta, la parte eccedente sarà oggetto di ulteriori atti da parte dell'Ente;
- Rilievi fonometrici ed elaborazione del documento di valutazione del rischio da esposizione a rumore ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 81/08.

DECORRENZA E DURATA

L'Appalto è affidato per anni tre decorrenti dal 01/01/2024 e prorogabile per ulteriori due anni.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Per lo svolgimento delle mansioni di RSPP l'incaricato deve dichiarare l'avvenuta stipula di copertura assicurativa RC per i rischi professionali inerenti l'incarico affidato.

La ditta, nell'espletamento della propria attività presso il Comune di Crescentino è tenuta a doveri di correttezza e riservatezza rispetto a notizie ed informazioni di cui

viene a conoscenza, vincolando al segreto professionale tutte le persone impiegate nell'attività di consulenza.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Crescentino si impegna a fornire alla ditta tutta la collaborazione richiesta ed a fornire tutte le informazioni dovute per l'espletamento dell'incarico. Inoltre si impegna a comunicare con congruo preavviso l'apertura di nuove unità operative ed a concordare con la ditta le modalità degli aggiornamenti dei piani sopra citati.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali imputabili all'incaricato, il Comune di Crescentino avrà la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta a mezzo PEC con 3 giorni di preavviso e senza alcun debito a carico del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI /SEGRETERIA

Dr.ssa Maria Luisa Di Maria

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)