

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA
INDIVIDUAZIONE DI UN MANAGER DI DISTRETTO DEL COMMERCIO PER
COMUNE DI CRESCENTINO**

PREMESSO CHE:

- Regione Piemonte con L.R. n. 28/99 e s.m.i. - D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 – ha approvato il Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio
- Che il bando contribuisce a sostenere le spese per gli adempimenti necessari all'individuazione e alla costituzione dei Distretti del Commercio, al loro avvio e alla predisposizione di un programma di interventi strategici e significativi per il commercio
- Che il bando individua questa prima fase come propedeutica all'avvio dei primi Distretti del Commercio, ai quali saranno rivolti futuri bandi di sostegno ad attività più specifiche legate sia alla riqualificazione urbana sia al sostegno delle imprese del comparto e loro forme associative
- Che il bando si rivolge a Comuni ed enti locali in forma singola o aggregata ed eroga un contributo a fondo perduto dell'80% e fino ad € 20.000 a copertura delle spese per la nascita del Distretto del Commercio
- Che tra le spese ammissibili a bando è prevista anche la nomina di un Manager di Distretto che possa assicurare in forma coordinata e unitaria l'attività del distretto – dal punto di vista tecnico operativo
- Che il Manager di distretto deve avere le seguenti caratteristiche: professionista e esperti di settore, dotato di un elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito locale, regionale o nazionale
- Che il Manager di distretto dovrebbe occuparsi di: effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine, effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale, sviluppare il partenariato del Distretto commerciale, effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel Distretto commerciale.

CONSIDERATO pertanto che il Comune di Crescentino, intende individuare la figura del Manager di Distretto, al fine di assicurare, in forma coordinata ed unitaria l'attività del distretto, con funzione di coordinamento e sostegno operativo e progettuale;

CONSIDERATO che per farlo è necessario prevedere una manifestazione di interesse volta a raccogliere profili curricolari tra i quali scegliere il Manager di Distretto

VISTI:

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- l'art. 7 comma 6 del D. D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;



CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



RENDE NOTO

che il Comune di Crescentino intende individuare un esperto, scelto a seguito della presente manifestazione di interesse, per avviare una collaborazione professionale per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto "Distretto urbano del commercio" in qualità di manager di distretto.

1. Oggetto della selezione

Attraverso la selezione si intende individuare un Manager di distretto, al quale proporre idoneo incarico professionale qualora la proposta distrettuale venga inserita in graduatoria da parte di Regione Piemonte e finanziata.

La valutazione comparativa per la scelta del manager del distretto del commercio avverrà tra i candidati che abbiano presentato la domanda entro i termini fissati dal presente avviso.

In particolare, il Manager avrà il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità di intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- porre in attuazione le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti e verso i cittadini;

2. Natura giuridica dell'incarico

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di lettera-commerciale, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui paragrafo "Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa"; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.



CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1.

Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

L'INCARICO SARA' EFFETTIVAMENTE AFFIDATO PREVIA STIPULA DI REGOLARE CONTRATTO **SOLO** IN PRESENZA DI FINANZIAMENTO DA PARTE DI REGIONE PIEMONTE PER LA PRIMA FASE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO. LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HA IL COMPITO DI INDIVIDUARE IDONEA FIGURA ALLA QUALE POTER PROPORRE IDONEO CONTRATTO E **NON RAPPRESENTA** PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO.

3. Durata dell'incarico

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e durerà almeno quattro mesi, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione Piemonte.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

4. Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- aver conseguito un diploma di laurea;
- avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing);
- conoscere la lingua inglese;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- non ricoprire il ruolo di manager in un altro Distretto del Commercio;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.



CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183
Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



5. Compenso

Il candidato riceverà un compenso pari a € 5.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e l'IVA.

Il compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura, che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

7. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12:00 di venerdì 9 aprile mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
crescentino@cert.ruparpiemonte.it

avente ad oggetto: *Avviso manager Distretto del Commercio:*

1. domanda di candidatura, predisposta utilizzando il modulo allegato e che deve contenere quanto indicato al successivo articolo;
2. copia di curriculum formativo e professionale;
3. copia di documento di identità.

Il Comune di Crescentino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

8. Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- cittadinanza;
- il titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;



CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- di accettare le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- non ricoprire il ruolo di manager in un altro Distretto del Commercio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Crescentino, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Crescentino;
- di prestare l'attività professionale di "ruolo professionale";
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti e l'ente privato conferente) OPPURE di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento del personale del Comune di Crescentino approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013;
- di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali suddetti, per le finalità di gestione della procedura e di conferimento di incarico.

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prendere atto che in caso di affidamento dell'incarico di manager di distretto, l'incarico potrà essere prorogato su richiesta del Comune.

9. Modalità di valutazione comparativa tra i candidati

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae presentato.

Nel complesso della valutazione dei curricula, valori più elevati saranno attribuiti a candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata esperienza in ambito di marketing e comunicazione.

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it*

Requisiti	punteggio max attribuibile
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 20 punti.</p> <p>Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in ambito di comunicazione e marketing.</p> <p>I candidati dovranno essere in possesso di diploma di laurea.</p> <p>Fino a un massimo di ulteriori 10 punti potranno essere assegnati a candidati che hanno frequentato seminari relativi al marketing digitale in particolare sul Social Media Marketing e Web advertising.</p>	20 (+10)
<p>Attività di relazioni con il pubblico</p> <p>L'incarico da svolgere richiede di supportare i partner di progetto in attività di comunicazione relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto del commercio. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Valori più elevati saranno assegnati ad esperienze in ambito di gestione di progetti interfunzionali e di coordinamento commerciale.</p>	20
<p>Attività di comunicazione e promozione</p> <p>L'incarico da svolgere richiede competenze in ambito di comunicazione e promozione del territorio, delle sue peculiarità e della sua offerta commerciale. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">- progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione;- generazione di contenuti e ottimizzazione dei processi necessari alle attività di content marketing multicanale (Facebook, Instagram, siti web);- capacità di interagire con diverse funzioni aziendali;- monitoraggio dei risultati;- comprensione e identificazione delle esigenze del target di riferimento per progettare i contenuti e le iniziative di comunicazione più adatte- generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti	30

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it*

Rapporti con pubbliche amministrazioni**10**

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Crescentino. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.

Attività formativa sui temi del commercio urbano**10**

Sarà positivamente valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto dell'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.

Pubblicazioni e partecipazione a convegni, incontri, seminari sui temi del marketing territoriale**10**

Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di marketing territoriale, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema.

Il Comune si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati che superino il punteggio di 70 punti se ciò sarà ritenuto necessario al fine di completare la valutazione.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati (e degli eventuali colloqui), nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina al primo candidato nell'elenco.

Il Comune di Crescentino si riserva la facoltà di proporre la nomina a manager di distretto al candidato che al termine della procedura comparativa ha riportato il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 70 punti e di pubblicare un nuovo avviso per valutazione comparativa nel caso in cui non vi siano candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 70 punti.



CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183
Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



10. Tutela della riservatezza dei dati personali

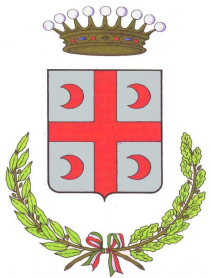
Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità specifiche inerenti alla procedura di attribuzione dell'incarico di consulenza e collaborazione con l'Ente. Il trattamento si rende necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di poter partecipare alla procedura di conferimento dell'incarico di consulenza e collaborazione con il Comune di Crescentino.
3. La base giuridica del trattamento trova il suo fondamento nella legislazione Nazionale e Regionale di settore e nell'autonomia Comunale. Il trattamento dei dati sarà fatto sia in modalità cartacea che informatica e lo scambio della documentazione avverrà sia in forma analogica che digitale.
4. I dati sono raccolti per la finalità specifica della manifestazione di interesse e per tale finalità saranno trattati ivi compresi i dati contenuti nel curriculum vitae e quelli allegati alla istanza e prodotti ai fini dell'ammissione e della valutazione. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi quali sono i Responsabili Esterni, a designati interni e ad Enti per i controlli e le verifiche dovute di legge.
5. Il trattamento dei dati avverrà in modo sicuro ai fini della e sarà assicurata riservatezza, la minimizzazione in sede di pubblicazione.
6. I dati saranno conservati presso il Comune di Crescentino per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a quello di legge per la procedura specifica.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il Titolare del trattamento è il Comune di Crescentino, in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in piazza Caretto n° 5 e che potrà essere contattato PEC crescentino@cert.ruparpiemonte.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: sindaco@comune.crescentino.vc.it

11. Norma finale

Per tutto quanto non previsto in questo avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Crescentino si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella di cui a questo bando.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



12. Informazioni

Questo avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Crescentino.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Bazzano – Tel: 0161833131

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

PEC: crescentino@cert.ruparpiemonte.it

MAIL: protocollo@comune.crescentino.vc.it

Crescentino, 25 marzo 2021

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Marta

F.to digitalmente

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183
Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it*

Spett.le
Comune di Crescentino

Il/La sottoscritto/a.....

PRESENTA

Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di manager per il distretto del commercio di Crescentino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, di essere nato/a

a il

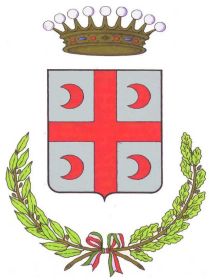
di essere residente: a..... in Via.....

.....CAP.....

Numero Tel..... Cellulare..... e-mail.....

di avere conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea in
- di avere svolto le seguenti attività, comportanti le attribuzioni di punteggi per titoli:
.....
- di conoscere la lingua inglese;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto urbano del commercio "La rosa di San Valentino - Eternamore";
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Crescentino, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 14.01.2014";
- di autorizzare il Comune di Crescentino, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali raccolti, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non ricoprire il ruolo di manager per altro Distretto del Commercio;



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



Alla presente domanda ALLEGA la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae da cui emergono i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c) ulteriore documentazione (specificare):

(Luogo e data)

Firma (per esteso e leggibile)