

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**P.za A. Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833122 - Fax 0161/842183
e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it***UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI PER
IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI ANNO 2024**

Il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio

VISTI:

- La Comunicazione dell'ISTAT prot. n. 0436481/24 in data 08-02-2024 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista" con la quale è stato comunicato che il Comune di Crescentino rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2024;
- La Circolare ISTAT 1b n. 0520523/24 avente per oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 29-03-2024 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si costituiva l'Ufficio Comunale di Censimento individuandone il Responsabile;
- La successiva DGC n.128 08/07/2024 con la quale si provvedeva ad integrare l'Ufficio Comunale di censimento provvedendo a nominare n. 2 coordinatori;
- La circolare dell'ISTAT n. 2b prot. n. 0715067/24 del 19/03/24 avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2024: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio. di coordinatori, operatori di back office e rilevatori".

Considerato, in esecuzione della DGC n. 68/2024 e della circolare ISTAT n. 2b prot. n. 0715067/24 del 19/03/24, procedere all'individuazione dei rilevatori esterni per l'espletamento delle attività di rilevazione;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 11 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della popolazione 2024 che si svolgerà da ottobre a dicembre 2024.

Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare domanda **entro le ORE 12.00 del 29 Luglio 2024.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ad anni 18;

- Possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- Possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- Autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Residenza nel comune di Crescentino
- Situazione di studente o inoccupato/disoccupato
- Esperienza come rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione
- Esperienza lavorativa in materia di statistica;
- Esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti affidati al personale con incarico di rilevatore sono:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri e ai corsi formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), e del app RILEVO il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini

dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;

- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno altresì:

- Conservare i questionari elettronici nonché della documentazione informatica a loro in dotazione, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;

- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 06/09/1989 n.322;

- In quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti ai precetti di cui all'art.326 del Codice Penale (segreto d'ufficio);

Le operazioni di rilevazione dovranno essere espletate indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

I compiti dei rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare Istat prot. n. 0520523/24, punto 6, relativo al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della Popolazione 2024.

Pertanto il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate.

In particolare, per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o un rilevatore;

c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di Legge. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari. L'Istat stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

La prestazione assume le caratteristiche del Lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Crescentino.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA':

La domanda per ottenere l'incarico di rilevatore, redatta in carta semplice ed in conformità alla scheda allegata, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Crescentino** – Piazza Caretto 5 – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 Luglio 2024**

La domanda dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

La domanda potrà essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita per mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità inoltro della domanda:

- All'indirizzo di posta certificata: crescentino@cert.ruparpiemonte.it valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata e l'istanza dovrà essere inviata in formato pdf;
- All'indirizzo email: protocollo@comune.crescentino.vc.it con documento di identità del dichiarante;
- A mezzo consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria deve indicare la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE CENSIMENTO 2024".

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che è parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda **non deve** essere autenticata.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Il Comune di Crescentino si riserva comunque, di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dell'art. 79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

FORMAZIONE ELENCO RILEVATORI

Ai fini dell'individuazione dei rilevatori verrà all'uopo nominata un'apposita commissione composta da 2 membri, scelti nell'ambito del personale addetto all'Area Affari Generali e Segreteria, oltre al Responsabile dell'Ufficio Censimento che la presiede.

La Commissione provvederà a convocare i candidati per un colloquio tendente ad accertare le capacità del rilevatore e potrà assegnare fino a 6 punti di valutazione.

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali e dei titoli di studio, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

TITOLI DI PREFERENZA

Esperienza in materia di rilevazioni statistiche, max. punti 10
(ogni esperienza lavorativa va valutata punti 2.5)

Precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici Demografici – Anagrafici – Elettorali dei Comuni di durata non inferiore ai tre mesi, max. punti 5
(ogni esperienza lavorativa va valutata punti 2.5)

Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati (di durata non inferiore a tre mesi) max. punti 5
(ogni esperienza lavorativa va valutata punti 2.5)

Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici punti 2

per ogni censimento fino ad un max. di due max punti 10
(ogni incarico va valutato punti 5)

Residenza nel comune di Crescentino punti 20

Disoccupato/Studente universitario punti 10

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)

laurea triennale in materie non statistiche: punti 3

laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in materie non statistiche: punti 5

laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) punti 9

laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83), laurea in discipline statistiche di cui al Vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, ovvero lauree in discipline economiche e sociali equipollenti ai sensi di legge

punti 15

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9, della L. 191/98. Verrà inoltre tenuto conto delle pari opportunità tra donne e uomini nella nomina.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Comune utilizzerà la graduatoria per conferire l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità ed effettivo possesso dei requisiti dichiarati, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'Istat e/o Ufficio Comunale di Censimento. Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, mediante pubblicazione di idoneo avviso, esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.crescentino.vc.it

L'attività di rilevazione andrà dal 01/10/2024 al 23/12/2024 (salvo proroghe), così come indicato da Istat.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni. Il Comune di Crescentino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà, per legittimi motivi e con provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. Per quanto non previsto dall'avviso si richiamano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Ufficio comunale di Censimento rimane a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento od informazione in merito negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico:

Tel: 0161/833119

E-mail: anagrafe@comune.crescentino.vc.it

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio informatico del Comune. Responsabile del Procedimento è il dott. Alberto Angelo Bollo, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 del Regolamento UE n. 679/2016 e dal Codice di Deontologia e di Buona Condotta per il Trattamento dei Dati Personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI — INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Crescentino per le finalità di gestione del Censimento.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Crescentino, Piazza Caretto n. 5, Crescentino, PEC crescentino@cert.ruparpiemonte.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Martina Marchetti:

e-mail marchetti@avvocatomartinamarchetti.it

PEC avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di Crescentino non utilizzerà i dati per decisioni

automatizzate o per la profilazione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'ufficio/servizio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Crescentino. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge. Potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I dati dei candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto:

- Di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- Di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- Alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- Di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- Di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare del trattamento Comune di Crescentino, Piazza Caretto n. 5, 13044 Crescentino, anche via e-mail all'indirizzo crescentino@cert.ruparpiemonte.it.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 - GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: i dati forniti saranno trattati per

- finalità di gestione del servizio (istruttoria ed espletamento della selezione, compreso le eventuali fasi affidate all'esterno dall'amministrazione comunale);
- statistiche di utilizzo del servizio;

- pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Crescentino, gli elenchi degli ammessi e tutte le comunicazioni che l'ufficio Censimento riterrà opportuno fornire a tutti i candidati compresi ad esempio i titoli, la graduatoria ecc.

I dati saranno trattati con modalità cartacea e informatizzata dal Comune di Crescentino e dai suoi incaricati.

Il Segretario Comunale in qualità di
Responsabile dell'Area Affari Generali/ Segreteria

Dr.ssa Maria Luisa Di Maria

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993