



# CITTA' DI CRESCENTINO

Area Affari Generali e Segreteria

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833122 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DEL COSTO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA AD ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E PER IL TEMPO LIBERO RISERVATO A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 17 ANNI PER L'A. S. 2023/2024.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 07/12/2023 ad oggetto “Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per la copertura del costo di iscrizione e frequenza ad attività culturali, sportive e per il tempo libero riservato a bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra 0 e 17 anni per l'anno sportivo 2023/2024. Determinazioni”;

### RENDE NOTO CHE

#### **a partire dal 12/12/2023 fino alle ore 12.00 del 29/12/2023**

potranno essere presentate le domande di concessione dei contributi in oggetto, secondo i criteri e le modalità specificate nel presente avviso.

Il contributo è stato ideato dall'Amministrazione Comunale per sostenere le famiglie nei costi d'iscrizione dei propri figli a corsi, attività culturali, sportive e per il tempo libero per l'anno scolastico 2023/2024, ovvero svolte in forma continuativa durante il periodo 01/09/2023 – 30/06/2024.

Si intendono promuovere le attività rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra 0 e 17 anni, a parziale copertura dei costi di frequenza, attraverso l'erogazione di un contributo una-tantum.

#### **1. Descrizione**

Il contributo è erogato per ogni minore ed è finalizzato alla copertura della retta di frequenza/iscrizione (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, tesseramenti...) ad attività sportive, culturali e legate al tempo libero.

Il valore del contributo, erogabile una sola volta per ogni minore, è pari a 125,00 euro. Le risorse finanziarie stanziare sono pari ad €. 11.658,00.

#### **2. Destinatari**

Destinatari del contributo in oggetto sono i bambini ed i ragazzi residenti nel Comune di Crescentino di età compresa tra 0 e 17 anni in possesso dei requisiti sotto indicati e che sono regolarmente iscritti ad attività culturali, sportive e per il tempo libero e la socializzazione per l'a. s. 2023/2024, ovvero svolte in forma continuativa durante il periodo 01/09/2023 – 30/06/2024.

#### **3. Requisiti per beneficiare del contributo:**

- a) Residenza del minore nel Comune di Crescentino;
- b) Età del/dei minore/i compresa tra gli 0 e i 17 anni;

- c) ISEE del nucleo familiare del minore/i in corso di validità non superiore a € 18.000,00;
- d) Iscrizione e frequenza ad attività presso associazioni sportive, culturali e per il tempo libero del minore/i;
- e) Attestazione dell'associazione sportiva/culturale/sociale o altro certificante la frequenza del corso/attività.

#### **4. Divieto di cumulo con contributi da altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di servizio nel medesimo periodo**

Non è possibile accedere al contributo nel caso il minore benefici di contributi pubblici per la stessa tipologia di servizio nel medesimo periodo.

#### **5. Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le famiglie interessate possono presentare domanda dal 12/12/2023 alle ore 12.00 del 29/12/2023:

- compilando l'istanza direttamente sul sito del Comune di Crescentino nella sezione "Sportello on line del Cittadino";
- compilando il modulo cartaceo predisposto dagli uffici comunali e trasmettendolo attraverso le seguenti modalità:
  - a) tramite mail a [protocollo@comune.crescentino.vc.it](mailto:protocollo@comune.crescentino.vc.it)
  - b) a mano all'Ufficio Protocollo;

L'utente che presenta la domanda dovrà essere colui al quale verranno intestate le fatture da parte delle associazioni sportive/culturali, e sarà colui che riceverà il contributo.

#### **6. Procedura per l'ammissione e modalità di erogazione del contributo**

Alla scadenza del bando, si procederà ad istruttoria per la definizione di una graduatoria delle domande idonee, con comunicazione dell'esito a tutti i richiedenti.

Le domande saranno collocate in graduatoria in ordine crescente di valore ISEE. In caso di parità, la priorità in graduatoria verrà assegnata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda. La graduatoria verrà evasa fino ad esaurimento del fondo pari a € 11.658,00. La liquidazione verrà effettuata solo a coloro che sono in regola con il pagamento dei tributi comunali.

L'erogazione avverrà a copertura parziale o totale della spesa effettivamente sostenuta e a fronte della consegna della relativa documentazione attestante la frequenza al corso/attività e il pagamento della quota.

Con la presentazione della domanda i richiedenti del contributo dovranno produrre la documentazione riguardante il pagamento della quota e attestazione ISEE in corso di validità.

Le famiglie dovranno consegnare all'ufficio la/e fattura/e - ricevuta/e (o copie conformi all'originale e comunque documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) emesse dal/i gestore/i per la fruizione del servizio.

#### **7. Verifiche e Controlli**

E' obbligo del richiedente presentare, al termine dell'attività, la documentazione attestante l'iscrizione e la frequenza all'attività sportiva/culturale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. I controlli saranno condotti a campione ai sensi della normativa vigente su almeno il 5% delle domande ammissibili.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle famiglie interessate attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 Titolare del trattamento di dati è il Comune, in persona del legale rappresentante pro-tempore che li tratta per mezzo del nominato responsabile del settore e dei dipendenti dello stesso autorizzati a raccogliere, inserire e definire le relative istanze e procedimento di assegnazione del contributo. Il trattamento dei dati personali e particolari raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura e successivamente i dati saranno trattati per tutto il tempo relativo all'affidamento e per ogni altra finalità inerente i gestione del rapporto medesimo, nonché per il tempo necessario per l'espletamento dei dovuti controlli di natura fiscale, tributaria e previdenziale in relazione al rapporto specifico. Informiamo inoltre che in relazione alle modalità di trattamento i dati saranno trattati oltre che dal da personale del Comune appositamente autorizzato potrebbero esserlo anche da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità sia cartacea che digitale; che saranno soggetti a comunicazione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e che non saranno soggetti a trasferimento verso paesi terzi; che il conferimento dei dati è obbligatorio così come il consenso da rendere in calce all'informativa allegata al presente atto, necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'impossibilità di poter partecipare a questa procedura procedimento.

## **9. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crescentino e sul sito web istituzionale, nonché divulgato attraverso i canali delle scuole e dei social media.

## **10. Responsabile Unico del procedimento e informazioni**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, la Sig.ra Cappone Giulia.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare l'ufficio scolastico e politiche sociali ai seguenti recapiti: tel. 0161 833123 – [protocollo@comune.crescentino.vc.it](mailto:protocollo@comune.crescentino.vc.it)

Crescentino, 12/12/2023

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Il Segretario Comunale

*Dott.ssa Maria Luisa Di Maria*

F.to digitalmente