



**AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
E PUBBLICA, AMBIENTE, SPORTELLO UNICO
PER L'EDILIZIA – S.U.A.P.**

Piazza Caretto n°5
13044 Crescentino

II/ La sottoscritto/a

codice fiscale

nato/a aⁱⁱ

Prov. _____ ilⁱⁱⁱ __/__/____

Residente in: Comune^{iv}

Prov. _____ C.A.P.

indirizzo^v

n. _____ tel. ____/____

email

fax ____/____

- **eventuale domicilio** per l'invio delle comunicazioni: presso^{vi}

via _____ n. _____ Comune _____

C.A.P. _____ tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____

- In proprio (proprietario)**
 In qualità di legale rappresentante della persona giuridica: _____
 In qualità di amministratore di:

Cognome/nome o Ragione sociale _____

codice fiscale

nato/a a _____ Prov. _____ il

residente/sede in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

- di **prendere visione** di avere **copia semplice** di avere **copia autenticata**

dei seguenti documenti:

Tramite riproduzione:

- cartacea **b/n (A4 – A3)** cartacea da plotter (formato originale)
 cartacea **a colori (A4 – A3)** su supporto informatico

DICHIARA (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

- che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazione giuridicamente rilevanti):

- atto notarile mutuo presunta lesione di interessi
 documentazione personale presentazione progetto edilizio controversia
 altro _____

- di aver preso visione della tabella sotto riportata indicante i costi unitari delle ricerche e copie richieste.

Crescentino, _____

Il Richiedente**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO**

¹ Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestatario della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestatario è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.

² Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

³ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.

⁴ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

⁵ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

^{vi} Specificare presso chi è definito il domicilio in Crescentino.

Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti

Diritto fisso di ricerca - da pagare alla presentazione dell'istanza €. 10,00		
Diritto fisso con richiesta di urgenza (entro 5 gg. lavorativi) - da pagare alla presentazione dell'istanza €. 30,00		
		Costo
formato A4 B/N (euro 0,50)	nr.	€
formato A3 B/N (euro 1,00)	nr.	€
formato A4 colori (€ 1,00)	nr.	€
formato A3 colori (€ 2,00)	nr.	€
Grande formato B/N o colori (€ 10,00)	nr.	€
Fotografia del documento (€ 0,50 per singola foto)	nr.	€
Riproduzione su supporto informatico (CD o USB da scansione)		
Pratiche non ancora digitalizzate da scansionare		
formato A4 e A3 (€ 3,00 a file)	nr.	€.
Grande formato (€ 5,00 a file)	nr.	€.
Pratiche già digitalizzate (€ 1,00 a file)	nr.	€.
TOTALE IMPORTO		€.

Firma del Funzionario che autorizza il rilascio

Data _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data _____

Firma _____