



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

AREA FINANZE E TRIBUTI

Piazza A. Caretto n.5 cap.13044 Tel. 0161/833114 Fax.0161/842183
Numero Verde 800546171



Prot. del 7463 /2016

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICHE IMU PER LE ANNUALITA' 2012/2013/2014 E TARSU PER LE ANNUALITA' 2010/2011/2012.

RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE

Il Comune di Crescentino vuole affidare, in concessione, il servizio di verifiche IMU per le annualità decorrenti dal 2012 al 2014, TARSU per le annualità 2010/2011/2012 e riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie dell'ente.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in armonia con quanto disciplinato dal Regolamento Comunale per l'Acquisizione di Lavori, Servizi e forniture in Economia, con la presente si richiede alla presente società di presentare una formale offerta tecnico economica entro le ore 12.00 del 4/07/2016 a mezzo pec al seguente indirizzo: crescentino@cert.ruparpiemonte.it

SERVIZI RICHIESTI

- Accertamento IMU /RSU

Il Concessionario procederà:

- Al recupero del materiale;
- Alla creazione/bonifica della banca dati;
- All'identificazione dei soggetti passivi;
- All'individuazione di tutti i soggetti passivi;
- Allo screening soggetti passivi con verifica ed "incrocio" dei dati fin qui raccolti ed elaborati;
- All'emissione degli avvisi di accertamento e seguente postalizzazione degli stessi;
- Allo sportello del contribuente;
- Alla verifica delle memorie difensive prodotte dai contribuenti e, se accolte, all'emissione degli atti di accertamento con nuovo ricalcolo;
- All'attivazione di un numero verde affinché sia possibile per i contribuenti chiedere informazioni e chiarimenti in merito alla propria posizione o, qualora necessario, e comunque sempre previo appuntamento, fissare un incontro presso la sede comunale;
- costituzione ed aggiornamento banche dati.

Si specifica che la lavorazione dell'IMU è già stata svolta dall'Ente, per cui verrà affidata al concessionario al solo fine di effettuare un ripasso su annualità già lavorate per consentire il corretto aggiornamento della banca dati

- Riscossione coattiva entrate

L'aggiudicatario dovrà assicurare, sulla base della lista di carico approvata dall'Ente, la predisposizione e l'invio delle ingiunzioni fiscali e degli atti previsti della vigente normativa in tema di riscossione coattiva delle entrate.

Ogni atto inviato dovrà essere corredato di bollettino di versamento intestato al concessionario.

La ditta affidataria dovrà inoltre acquisire ed informatizzare tutti i dati riportati sui bollettini di versamento e dovrà provvedere alla trasmissione all'Ente del rendiconto e di tutte le informazioni



relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici).

L'invio agli utenti delle ingiunzioni, preavvisi ed avvisi di fermo, intimazioni di pagamento, atti di natura esecutiva, ecc.) saranno resi noti agli utenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La ditta affidataria svolgerà inoltre per l'Ente la gestione delle fasi cautelari ed esecutive per le quali sarà retribuita sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. 6/2/2001).

Requisiti per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'elenco dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. E' richiesto, ai sensi dell'art. 83 del predetto provvedimento normativo, l'iscrizione nel registro delle camere di commercio. E' richiesta altresì l'iscrizione all'Albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 1 dell'art. 53 del D.Lgs. 46/1997 e s.m.i.

Finanziamento

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Durata dell'affidamento

L'attività verrà affidata a titolo sperimentale per la durata di anni due dall'affidamento dello stesso.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

1. Garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. Garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. Mantenere opportuni contatti con il responsabile dell'ufficio competente e dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

Variazioni del contratto

L'Ente si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Controversie

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.

Trattamento dei dati

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Informazioni

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere richiesta al responsabile del servizio Tributi, Rag. Marilena Cestariolo Tel.0161/833114 o tramite e-mail, all'indirizzo ragioneria@comune.crescentino.vc.it

Crescentino, 1/07/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi
Marilena Cestariolo